

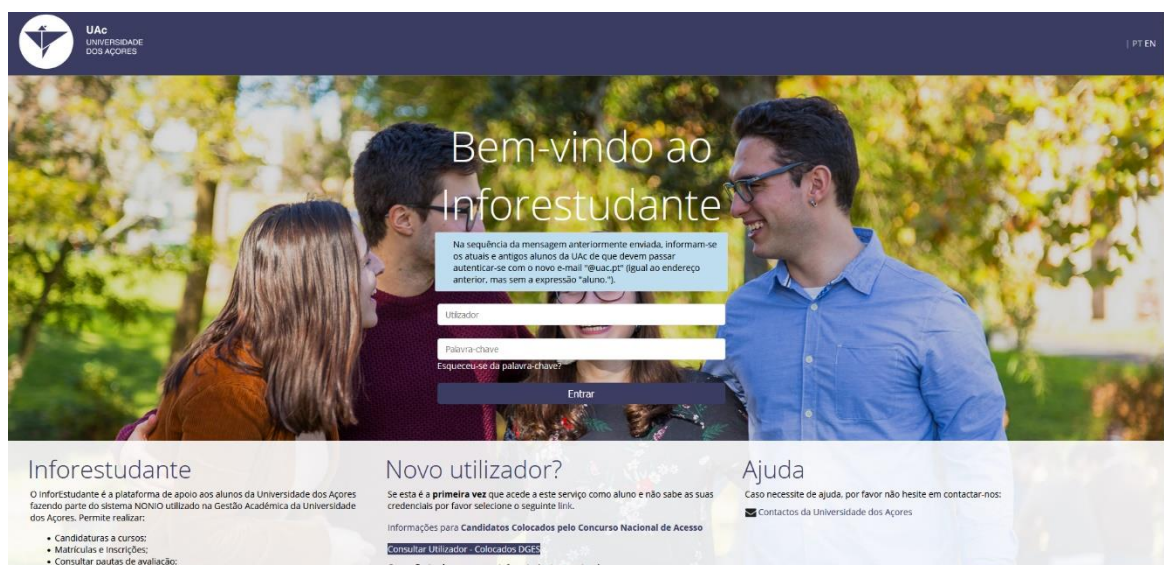
## MANUAL DE MATRÍCULAS/INSCRIÇÕES 2023/2024

**Para realizares a matrícula/inscrição, segue os seguintes passos:**

1 - Acede ao Inforestudante - <https://inforestudante.uac.pt/>;

2 - Obtém os dados de acesso:

- Clica na opção **“Consultar Utilizador – Colocado DGES”**;



**Inforestudante**  
O Inforestudante é a plataforma de apoio aos alunos da Universidade dos Açores fazendo parte do sistema NCMVO utilizado na Gestão Académica da Universidade dos Açores. Permite realizar:

- Candidaturas a cursos;
- Matrículas e inscrições;
- Consultar pautas de avaliação;

**Novo utilizador?**  
Se esta é a **primeira vez** que acede a este serviço como aluno e não sabe as suas credenciais por favor seleccione o seguinte link:  
Informações para **Candidatos Colocados pelo Concurso Nacional de Acesso**  
[Consultar Utilizador - Colocados DGES](#)  
Caso **não tenha acesso** ao Inforestudante e pretenda:

**Ajuda**  
Caso necessite de ajuda, por favor não hesite em contactar-nos:  
✉ Contactos da Universidade dos Açores

- Preenche os campos solicitados e clica em: **“Pesquisar”** para obteres as credenciais de acesso.

UAc UNIVERSIDADE DOS AÇORES | PT EN

**Consultar Utilizador - Colocados DGES**

Neste ecrã é possível pesquisar o utilizador caso tenha sido colocado pelo concurso nacional de acesso.

As matriculas e inscrições decorrem nos seguintes períodos:

29-08-2023 a 30-08-2023: 1ª fase do ano letivo 2023/2024

Para se autenticar deverá utilizar como palavra-chave a senha fornecida pela DGES no momento da colocação. Será obrigado a mudar a palavra-chave no primeiro acesso.

Contacte-nos caso necessite de ajuda  
 Contactos da Universidade dos Açores

### Consultar Utilizador

Nome Completo do Candidato:

Deverá ser inserido o nome tal como indicado no documento de identificação

Número do Documento de Identificação:

No número de documento de identificação deverá inserir o número do documento ou número interno DGES conforme a informação fornecida a DGES. Caso se trate de um BI ou Cartão de Cidadão não deverá incluir os dígitos de controlo.

Código de segurança:

5f38x

Obter novo código

Obter versão audio

Código de segurança:

Escreva os caracteres que estão na imagem

[Voltar à Página de Autenticação](#)

3 – Acede novamente ao sistema, introduz as credenciais de acesso ("Utilizador e Palavra-chave") e clica em "Entrar";

UNIVERSIDADE DOS AÇORES | Versão de Testes | PT

# Bem-vindo ao Inforestudante

Utilizador

Palavra-chave

[Esqueceu-se da palavra-chave?](#)

### Inforestudante

O InforEstudante é a plataforma de apoio aos alunos da Universidade dos Açores fazendo parte do sistema NONIO utilizado na Gestão Académica da Universidade dos Açores. Permite realizar:

- Candidaturas a cursos;
- Matriculas e inscrições;
- Consultas relativas de avaliação;

### Novo utilizador?

Se esta é a **primeira vez** que acede a este serviço como aluno e não sabe as suas credenciais por favor seleccione o seguinte link.

Caso **não tenha acesso** ao Inforestudante e pretenda:

- Efetuar uma candidatura a um curso.

### Ajuda

Caso necessite de ajuda, por favor não hesite em contactar-nos:

Contactos da Universidade dos Açores

## 4 - No “Balcão Académico” clica em “Matrículas”;

**Atenção! Ainda não tem fotografia!**  
Para que seja atribuído um cartão de estudante de forma automática após o final do processo de matrícula e inscrição deverá submeter uma fotografia no sistema. Poderá fazê-lo através do seguinte link.

**Recolha e processamento de dados**  
Bem-vindo ao Inforestudante, sistema de informação da Universidade dos Açores.

Para efeitos das presentes condições gerais de utilização entende-se por:

- Instituição** - a Universidade dos Açores e/ou respectivas unidades orgânicas;
- Utilizador** - o estudante a quem foi atribuído um Login e Password para acesso ao sistema;
- Sistema** - o programa, denominado Inforestudante, que permite realizar integralmente, em ambiente Internet/Intranet, as matrículas/inscrições na Instituição.

**1. O utilizador deste sistema declara compreender e aceitar que:**

- o Login e Password atribuídos para acesso ao sistema são pessoais e intransmissíveis; não sendo a Instituição responsável por utilizações indevidas que desses dados venham a ser feitas;
- os dados introduzidos e as escolhas efectuadas durante a sessão terão o mesmo valor e consequências dos fornecidos presencialmente junto dos Serviços competentes do Departamento Académico;
- é responsável pela veracidade das informações que introduzir no decurso da utilização do sistema;
- são devidos à Instituição, tanto o valor da propina e taxa de inscrição que inclui o seguro escolar, como o de eventuais emolumentos, que venham a ser apurados em decorrência das operações efectuadas, seja na execução ou na alteração da matrícula/inscrição;
- tem conhecimento da estrutura e da organização do plano curricular referente à matrícula/inscrição que vai efectuar, comprometendo-se a respeitar todos os requisitos e regras definidos pela Instituição;
- caso seja detetada qualquer anomalia no processo ou no sistema, poderá a Instituição, da forma que considere adequada, proceder à rectificação ou à não-aceitação da matrícula/inscrição, não representando o processo efectuado nessas condições qualquer garantia de aceitação por parte da(sue)le;
- a informação introduzida no sistema será posteriormente validada pelos Serviços competentes. Das situações referidas na alínea anterior será o utilizador devidamente notificado.

**2. O utilizador toma conhecimento que a Instituição:**

- recolhe os dados para tratamento automatizado com finalidade académica, administrativa e para emissão de cartão de estudante por entidade com a qual a Universidade tem estabelecido parceria;
- assegura as medidas técnicas necessárias à segurança e integridade das informações introduzidas no sistema, podendo o utilizador aceder aos seus dados e proceder à sua rectificação através de acesso automático ou presencialmente nos Serviços Académicos;

[Continuar](#)

## 5 - Preenche os dados pessoais;

**Informação Pessoal**

Nome Completo:

\* Estado Civil:

\* Data Nascimento:

\* Género:  Masculino  Feminino

**Nacionalidade e Documento de Identificação**

Nacionalidade:

Tipo:

Número:

País Emissão:

Local Emissão:

Data Emissão:

\* Data Validade:

\* NIF:

Alterar o país de emissão do NIF (por omissão o país de nacionalidade)

Não definir NIF / Sem NIF emitido

**Naturalidade**

\* País:

\* Distrito:

\* Concelho:

\* Freguesia:

**Filiação**

\* Nome Completo Pai:

Incógnito

\* Nome Completo Mãe:

Incógnito

## 6 - Define o endereço(s) e contacto oficiais, de acordo com as instruções apresentadas pelo sistema;

The screenshot shows the 'Versão de Testes' interface for defining an official address. The header includes the University of the Azores logo and the text 'Versão de Testes'. The left sidebar contains navigation options: 'InforEstudante', 'Geral', 'Candidaturas', 'Balcão Académico', and 'Matrículas'. The main content area is titled 'Matrículas' and contains a message: 'Poderá definir um ou vários endereços (exemplos: endereço dos pais, endereço em tempo de aulas, do domicílio, etc). O endereço assinalado como oficial será o preferencial para envio de documentação ou para emissão de documentos oficiais onde conste a morada.' Below this is a form for 'Endereço Oficial' with a text input field and an 'Adicionar Endereço' button. A note states: 'Nota: Para poder continuar a sua matrícula tem de definir um endereço oficial.' At the bottom are 'Continuar' and 'Voltar' buttons.

## 7 - Preenche os restantes dados pessoais;

The screenshot shows the 'Versão de Testes' interface for filling out personal data. The header includes the University of the Azores logo and the text 'Versão de Testes'. The left sidebar contains navigation options: 'Notificações', 'Candidaturas', 'Balcão Académico', and 'Matrículas'. The main content area is titled 'Versão de Testes' and contains several sections: 'Vacina Anti-Tetânica' with a date input field; 'Deficiências' with questions about portability, type of deficiency, organic disease, and need for support; 'Contacto de Emergência' with fields for name, degree of parentage, contact, and observations; and 'Divulgação de Informação' with two authorization questions. At the bottom are 'Continuar' and 'Voltar' buttons.

## 8 - Confirma se pretendes realizar a matrícula, seguindo as instruções apresentadas pelo sistema;

The screenshot shows the 'Versão de Testes' interface for 'Matrículas'. The header includes the University of the Azores logo and the text 'Versão de Testes'. The left sidebar contains navigation options: 'InforEstudante', 'Geral', 'Candidaturas', and 'Balcão Académico'. The main content area is titled 'Matrículas' and contains a form with the following elements:

- A red asterisk indicating a required field: **\* Desaja matricular-se?** with radio buttons for 'Sim' and 'Não'.
- Another red asterisk indicating a required field: **\* Pediu equivalência a disciplinas?** with radio buttons for 'Sim' and 'Não'.
- A note: **\* Campos de preenchimento obrigatório.**
- Two buttons: 'Continuar' and 'Voltar'.

## 9 - Preenche os dados necessários ao inquérito RAIDES;

The screenshot shows the 'Versão de Testes' interface for 'Inquérito RAIDES'. The header includes the University of the Azores logo and the text 'Versão de Testes'. The left sidebar contains navigation options: 'InforEstudante', 'Geral', 'Minhas Disciplinas', 'Candidaturas', and 'Balcão Académico'. The main content area is titled 'Inquérito RAIDES' and contains the following information:

**Inquérito RAIDES**  
Nesta primeira utilização do InforEstudante, solicitamos resposta às seguintes questões, necessárias para o inquérito estatístico RAIDES, relativo aos alunos inscritos e aos diplomados no ensino superior português, realizado no âmbito do Sistema Estatístico Nacional do Ministério da Ciência, Tecnologia e Ensino Superior.

Este inquérito é de resposta obrigatória. A informação prestada será utilizada exclusivamente para o efeito referido.

**1 Residência e situação profissional do aluno**

- 1 País onde o estudante tem a sua residência permanente (onde vive o seu agregado familiar):\*
- 2 Concelho de residência permanente - onde vive o seu agregado familiar (OBRIGATÓRIO preencher se o país de residência permanente for Portugal):
- 3 Durante a frequência do curso, o estudante encontra-se deslocado do seu local de residência permanente?:  
 Sim  
 Não
- 4 País onde concluiu o ensino secundário:\*
- 5 Situação profissional do estudante:\*
- 6 Profissão principal atual do estudante, ou profissão principal anterior, em caso de reforma ou desemprego:\*

\* Campos de preenchimento obrigatório.

**2 Situação profissional dos pais do aluno**

- 1 Nível de escolaridade completo mais elevado do pai do estudante:\*
- 2 Situação profissional do pai do estudante:\*
- 3 Profissão principal atual do pai do estudante (ou profissão anterior em caso de reforma ou desemprego):\*
- 4 Nível de escolaridade completo mais elevado da mãe do estudante:\*
- 5 Situação profissional da mãe do estudante:\*
- 6 Profissão principal atual da mãe do estudante (ou profissão anterior em caso de reforma ou desemprego):\*

## 10 - Clica em “Selecionar”;

The screenshot shows the 'Selecionar Curso para Inscrição' page. The header includes the 'UNIVERSIDADE DOS AÇORES' logo and 'Versão de Testes'. The left sidebar contains navigation menus for 'InforEstudante', 'Geral', 'Minhas Disciplinas', 'Candidaturas', 'Balcão Académico', and 'Consultas'. The main content area has a breadcrumb trail: 'Início > Inscrição em Frequência > Selecionar Curso'. Below this is a table with columns for 'Nome', 'Ano Letivo', and 'Estado'. One row is visible with 'Licenciatura em Serviço Social' under 'Nome' and 'Por inscrever' under 'Estado'. A 'Selecionar' button is located at the end of this row. A 'Voltar' button is positioned below the table.

11 – É necessário que procedas ao pagamento da taxa de matrícula e do seguro escolar. Para que a taxa de matrícula e o seguro escolar fiquem a pagamento e possas consultar os respetivos dados de pagamento, segue as instruções exibidas pelo Inforestudante;

The screenshot shows the 'Dívidas Pré-inscrição' page. The header and sidebar are identical to the previous screenshot. The breadcrumb trail is 'Início > Inscrição em Frequência > Selecionar Curso > Dívidas Pré-inscrição'. The main content area features a 'Dívidas Pré-inscrição' section with a warning message: 'Atenção: A inscrição em frequência no ano lectivo requer o pagamento de dívidas de pré-inscrição. Só após o pagamento da totalidade das dívidas de pré-inscrição é que poderá completar a inscrição em frequência. Deseja criar as dívidas de pré-inscrição?'. Below the message are 'Confirmar' and 'Voltar' buttons.

UNIVERSIDADE DOS AÇORES Versão de Testes

Início > Inscrição em Frequência > Selecionar Curso

**InforEstudante**

**Geral**  
 Dados Pessoais  
 Dados Curriculares  
 Notificações  
 Horário  
 Inquéritos

**Minhas Disciplinas**  
 Informação Geral  
 Sumários  
 Material de Apoio  
 Fórum Discussão  
 Submissão de Trabalhos  
 Inscrição em Avaliações  
 Assiduidade  
 Diário

**Candidaturas**  
 Cursos  
 Mobilidade Outgoing  
 Mobilidade Incoming  
 Disciplinas Isoladas  
 Estágios de Verão

**Balcão Académico**  
 Certificações  
 Inscrições em Cursos  
 Inscrições em Exames  
 Inscrições em Turmas  
 Propinas e Emolumentos  
 Normas e Procedimentos  
 Requerimentos

**Consultas**  
 Cursos  
 Docentes  
 Pautas

**Inscrições**

**Selecionar Curso para Inscrição**

Nome	Ano Letivo	Estado
Licenciatura em Serviço Social		Por Pagar

**Selecionar**

**Aviço(s):** Possui inscrições no estado **Por Pagar**. Só após o **pagamento** da totalidade das dívidas de pré-inscrição é que poderá retomar e concluir a inscrição em frequência.

**Voltar**

UNIVERSIDADE DOS AÇORES Versão de Testes

Início > Inscrição em Frequência > Selecionar Curso > Inscrições Disciplinas

**InforEstudante**

**Geral**  
 Dados Pessoais  
 Dados Curriculares  
 Notificações  
 Horário  
 Inquéritos

**Minhas Disciplinas**  
 Informação Geral  
 Sumários  
 Material de Apoio  
 Fórum Discussão  
 Submissão de Trabalhos  
 Inscrição em Avaliações  
 Assiduidade  
 Diário

**Candidaturas**  
 Cursos  
 Mobilidade Outgoing  
 Mobilidade Incoming  
 Disciplinas Isoladas  
 Estágios de Verão

**Balcão Académico**  
 Certificações  
 Inscrições em Cursos  
 Inscrições em Exames  
 Inscrições em Turmas  
 Propinas e Emolumentos  
 Normas e Procedimentos  
 Requerimentos

**Consultas**  
 Cursos  
 Docentes  
 Pautas

**Inscrições**

**Dívidas de Inscrição Por Pagar**  
 A inscrição encontra-se no estado **Por Pagar**. Só após o **pagamento** da totalidade das dívidas de pré-inscrição é que poderá retomar e concluir a inscrição em frequência.

**Ver dados de Pagamento**

## 12 – Clica em “Gerar Dados de Pagamento” e seleccione os itens a pagamento;

**Versão de Testes**

Início > Itens a Pagamento

**Itens a Pagamento**

• Neste separador apenas são apresentados os valores per pagar para prestações de planos de pagamento. Para mais informação por favor aceda ao separador 'Plano Pagamento'.  
 • Se pretender realizar o pagamento de múltiplas prestações de uma só vez clique aqui.

**Dividas de Inscrição**  
 Tem dividas de pré-inscrição no(s) curso(s) **Licenciatura em Serviço Social**. As prestações correspondentes a essas dividas encontram-se listadas abaixo. Só após o **pagamento** da totalidade das dividas de pré-inscrição é que poderá retomar e concluir a inscrição em frequência.

Ano Letivo	Descrição	Montante S/ Juros	Juros	Total	Data Limite	Vencida	Faturado	
	1ª Prestação		0 €			Não	Não	Pagar
	Seguro Escolar		0 €			Não	Não	Pagar
	Taxa de Matrícula		0 €			Não	Não	Pagar
	<b>Total:</b>		<b>0 €</b>					

**Pagamento de Múltiplas Prestações**  
 Não existem dados de pagamento de múltiplas prestações criados.

**Gerar Dados de Pagamento**

**Versão de Testes**

Início > Itens a Pagamento > Gerar Dados de Pagamento

**Gerar Dados de Pagamento**  
 Seleccione as prestações para as quais pretende realizar o pagamento numa única operação.

Entidade Pagadora: Aluno

Ano Letivo	Descrição	Montante S/ Juros	Juros	Total	Data Limite	Vencida
	1ª Prestação		0 €			Não
	Seguro Escolar		0 €			Não
	Taxa de Matrícula		0 €			Não
	<b>Total:</b>		<b>0 €</b>			

**Total Selecionado:**

**Gerar Dados de Pagamento** Voltar



UNIVERSIDADE DOS AÇORES Versão de Testes

Início > Itens a Pagamento > Detalhes Pagamento

Itens a Pagamento Plano Pagamento Outros Emolumentos Reposições Documentos

**Detalhes Pagamento**

Instituição: Universidade dos Açores  
 N.I.F.:  
 Nome Aluno: Número Aluno:  
 Entidade Pagadora:  
 Total por Pagar: Montante: Juros:

**Prestações Agregadas**

Descrição	Montante \$/Juros	Juros	Total	Data Limite	Vencida
	0 €	0 €			Não
	0 €	0 €			Não
	0 €	0 €			Não
<b>Total:</b>	0 €	0 €			

**Pagamento na Tesouraria**  
 Poderá efetuar o pagamento nas tesourarias das diversas unidades orgânicas da Universidade dos Açores

Voltar

UNIVERSIDADE DOS AÇORES Versão de Testes

Início > Itens a Pagamento

Fernanda Maria Guergic Cazais (2019100193)

Itens a Pagamento Plano Pagamento Outros Emolumentos Reposições Documentos

**Itens a Pagamento**

- Neste separador apenas são apresentados os valores por pagar para prestações de planos de pagamento. Para mais informação por favor acceda ao separador 'Plano Pagamento'.
- Se pretender realizar o pagamento de múltiplas prestações de uma só vez clique aqui.

**Dívidas de Inscrição**

Tem dívidas de pré-inscrição no(s) curso(s) **Licenciatura em Serviço Social**. As prestações correspondentes a essas dívidas encontram-se listadas abaixo. Só após o **pagamento** da totalidade das dívidas de pré-inscrição é que poderá retomar e concluir a inscrição em frequência.

**Licenciatura em Serviço Social (Matrícula 2019/2020)**

Ano Letivo	Descrição	Montante \$/Juros	Juros	Total	Data Limite	Vencida	Faturado
2019/2020	1.ª Prestação	150.00 €	0 €	150.00 €	13-03-2019	Não	Não
2019/2020	Seguro Escolar	3.08 €	0 €	3.08 €	13-03-2019	Não	Não
2019/2020	Taxa de Matrícula	20.00 €	0 €	20.00 €	13-03-2019	Não	Não
<b>Total:</b>		173.08 €	0 €	173.08 €			

**Pagamento de Múltiplas Prestações**

Descrição	Montante \$/Juros	Juros	Total	Data Geração
3 Prestações Agregadas Ver Detalhes	173.08 €	0 €	173.08 €	13-03-2019 15:32

**Nota:** Valores apresentados são a título de exemplo, não correspondem à realidade.

**Para que possas continuar e finalizar a tua matrícula e inscrição tens que proceder ao pagamento dos vinte e três euros e vinte cinco cêntimos (taxa de matrícula e seguro escolar). O pagamento pode ser realizado duas formas, ambas de confirmação automática:**

- Pagamento de serviços – num multibanco ou online, através do teu banco;
- Presencialmente, nas tesourarias da Universidade dos Açores (existentes em Angra do Heroísmo e em Ponta Delgada).

Pode ainda efetuar o pagamento através de cartão de crédito, utilizando para tal o link

<https://pagamentos.redunig.pt/payments/3042992/universidadedosacores/>

## 13 - Após o pagamento podes então prosseguir, clicando no “Balcão Académico” em “Inscrição em Cursos” e em “Selecionar”;

The screenshot shows the 'Selecionar Curso para Inscrição' page in the UAc portal. The header includes the UAc logo and 'Versão de Testes'. The left sidebar lists navigation options under 'InforEstudante', including 'Geral', 'Minhas Disciplinas', 'Candidaturas', and 'Balcão Académico'. The main content area is titled 'Inscrições' and contains a table for selecting a course. The table has columns for 'Nome', 'Ano Letivo', and 'Estado'. One row is visible for 'Licenciatura em Serviço Social' with the status 'Por inscrever'. A 'Selecionar' button is next to this row. Below the table is a 'Voltar' button.

**Nota:** No “Simulador Percurso” encontras a informação relativa ao número total de créditos (ECTS) que necessitas de realizar, por área científica, para concluir o curso com sucesso.

Recomendamos ainda que consultes o plano de estudos do teu curso disponível no [site da UAc](#).

The screenshot shows the 'Inscrição em Frequência' page in the UAc portal. The header includes the UAc logo and 'Versão de Testes'. The left sidebar is similar to the previous screenshot. The main content area is titled 'Inscrições' and shows 'Passo 1 de 5'. A blue information box states: 'Adicione a partir das diversas secções desta página as unidades curriculares que pretende realizar no ano letivo, independentemente de ter frequência obrigatória ou não. Depois de adicionadas as unidades curriculares, a inscrição em frequência só se torna válida quando concluir todos os passos da assistência (prima o botão "Continuar" no final das páginas)'. Below this is a form for 'Inscrição em Frequência' with fields for 'Curso: Licenciatura em Serviço Social', 'Plano de Estudos: 201617', 'Data de Matrícula:', 'Ano Curricular: 1', 'Ciclo: 1º Ciclo', and 'Ano Letivo:'. A 'Simulador Percurso' button is on the right. Below the form is a 'Limites de Créditos' table:

	ECTS Possíveis	ECTS Utilizados	ECTS Disponíveis
ECTS Globais:	60	0	60

Below the table is a section for 'Disciplinas do Plano de Estudos' with the message 'Não existem inscrições em unidades curriculares do plano de estudos.' and an 'Adicionar' button. At the bottom are 'Continuar' and 'Voltar' buttons.

## 14 – Selecciona as unidades curriculares em que pretendes inscrever-te;

**Versão de Testes**

Início > Inscrição em Frequência > Seleccionar Curso > Inscrições Disciplinas > Disciplinas do Curso

**Inscrições**

**Licenciatura em Serviço Social**

Ano	Inscrever	Nome	Código	Obrigatória	Área	ECTS	Edição
1º	<input type="checkbox"/>	<a href="#">Detalhes</a> Direito da Família e Menores	83264	Sim	DIR	6	2º Semestre
1º	<input type="checkbox"/>	<a href="#">Detalhes</a> Fundamentos do Direito	84225	Sim	DIR	6	1º Semestre
1º	<input type="checkbox"/>	<a href="#">Detalhes</a> História das Instituições e do Serviço Social	81994	Sim	SS	6	1º Semestre
1º	<input type="checkbox"/>	<a href="#">Detalhes</a> Introdução à Demografia	81917	Sim	DEM	6	1º Semestre
1º	<input type="checkbox"/>	<a href="#">Detalhes</a> Introdução à Estatística	77082	Sim	MAT	6	1º Semestre
1º	<input type="checkbox"/>	<a href="#">Detalhes</a> Introdução à Sociologia	79149	Sim	SOC	6	1º Semestre
1º	<input type="checkbox"/>	<a href="#">Detalhes</a> Métodos de Análise Demográfica	82099	Sim	DEM	6	2º Semestre
1º	<input type="checkbox"/>	<a href="#">Detalhes</a> Psicologia do Desenvolvimento	83883	Sim	PSI	6	2º Semestre
1º	<input type="checkbox"/>	<a href="#">Detalhes</a> Psicologia Social	80366	Sim	PSI	6	2º Semestre
1º	<input type="checkbox"/>	<a href="#">Detalhes</a> Teoria e Metodologia do Serviço Social I	81722	Sim	SS	6	2º Semestre

**Gravar Voltar**

**Nota:** por ano letivo, em regime de tempo integral, podes inscrever-te no limite em 60 créditos ECTS.

**Versão de Testes**

Licenciatura em Serviço Social

**Inscrições**

Passo 1 de 5

Adicione a partir das diversas secções desta página as unidades curriculares que pretende realizar no ano letivo, independentemente de ter frequência obrigatória ou não. Depois de adicionadas as unidades curriculares, a inscrição em frequência só se torna válida quando concluir todos os passos do assistente (prime o botão "Continuar" no final das páginas).

**Inscrição em Frequência** Simulador Percursa

Curso: Licenciatura em Serviço Social

Plano de Estudos: 201617

Ciclo: 1º Ciclo

Data da Matrícula:

Ano Curricular: 1

Ano Letivo:

**Limites de Créditos**

	ECTS Possíveis	ECTS Utilizados	ECTS Disponíveis
<b>ECTS Globais:</b>	60	60	0

**Disciplinas do Plano de Estudos**

Regime	Nome	Ano Curricular	Estado	ECTS	Adicionar
1.º Semestre	Fundamentos do Direito	1	A.	6	<a href="#">Remover</a>
1.º Semestre	História das Instituições e do Serviço Social	1	A.	6	<a href="#">Remover</a>
1.º Semestre	Introdução à Demografia	1	A.	6	<a href="#">Remover</a>
1.º Semestre	Introdução à Estatística	1	A.	6	<a href="#">Remover</a>
1.º Semestre	Introdução à Sociologia	1	A.	6	<a href="#">Remover</a>
2.º Semestre	Direito da Família e Menores	1	A.	6	<a href="#">Remover</a>
2.º Semestre	Métodos de Análise Demográfica	1	A.	6	<a href="#">Remover</a>
2.º Semestre	Psicologia do Desenvolvimento	1	A.	6	<a href="#">Remover</a>
2.º Semestre	Psicologia Social	1	A.	6	<a href="#">Remover</a>
2.º Semestre	Teoria e Metodologia do Serviço Social I	1	A.	6	<a href="#">Remover</a>

**Continuar Voltar**

**Versão de Testes**

Início > Inscrição em Frequência > Selecionar Curso > Inscrições Disciplinas > Simulador de Percurso

**Inscrições**

Simulação do Percurso Académico [incluindo inscrições]

Passo 2 de 5

▼ Serviço Social [Não Concluído] Detalhes

Continuar Voltar

**InforEstudante**

**Geral**

- Dados Pessoais
- Dados Curriculares
- Notificações
- Horário
- Inquéritos

**Minhas Disciplinas**

- Informação Geral
- Sumários
- Material de Apoio
- Fóruns Discussão
- Submissão de Trabalhos
- Inscrição em Avaliações
- Assiduidade
- Diário

**Candidaturas**

- Cursos
- Mobilidade Outgoing
- Mobilidade Incoming
- Disciplinas Isoladas
- Estágios de Verão

**Balcão Académico**

- Certiões
- Inscrições em Cursos**
- Inscrições em Exames
- Inscrições em Turmas
- Propinas e Emolumentos
- Normas e Procedimentos
- Requerimentos

**Consultas**

- Cursos
- Docentes
- Pautas

**Versão de Testes**

Início > Inscrição em Frequência > Selecionar Curso > Inscrições Disciplinas > Simulador de Percurso

**Inscrições**

Resumo da Inscrição

Curso: Licenciatura em Serviço Social

Ciclo: 1º Ciclo

Plano de Estudos: 201617

Ano Letivo:

Data da Matricula:

Ano Curricular: 1

Modo de Frequência: Tempo Integral

Passo 3 de 5

**Limites de Créditos**

ECTS Globais:	ECTS Possíveis	ECTS Utilizados	ECTS Disponíveis
	60	60	0

**⚠ Certifique-se que selecionou para inscrição todas as unidades curriculares que pretende realizar no ano letivo, independentemente de ter frequência obrigatória ou não.**

**Disciplinas Inscritas**

Regime	Nome	Ano Curricular	Estado	ECTS
1.º Semestre	Fundamentos do Direito	1	A.	6
1.º Semestre	História das Instituições e do Serviço Social	1	A.	6
1.º Semestre	Introdução à Demografia	1	A.	6
1.º Semestre	Introdução à Estatística	1	A.	6
1.º Semestre	Introdução à Sociologia	1	A.	6
2.º Semestre	Direito da Família e Menores	1	A.	6
2.º Semestre	Métodos de Análise Demográfica	1	A.	6
2.º Semestre	Psicologia do Desenvolvimento	1	A.	6
2.º Semestre	Psicologia Social	1	A.	6
2.º Semestre	Teoria e Metodologia do Serviço Social I	1	A.	6

**Legenda do estado das inscrições:** S.A. - Sujeta a Aprovação pelo coordenador de curso. A. - Aprovada. R. - Rejeitada

Concluir Voltar

**Consultas**

- Cursos
- Docentes
- Pautas

Política de Privacidade

XWS NONIC

2019 - Universidade dos Açores

UNIVERSIDADE DOS AÇORES

Versão de Testes

Início > Inscrição em Frequência > Selecionar Curso > Inscrições Disciplinas > Seleção de Documentos > Resumo > Confirmação

**InforEstudante**

**Geral**

- Dados Pessoais
- Dados Curriculares
- Notificações
- Horário
- Inquéritos

**Minhas Disciplinas**

- Informação Geral
- Sumários
- Material de Apoio
- Fóruns Discussão
- Submissão de Trabalhos
- Inscrição em Avaliações
- Assiduidade
- Diário

**Candidaturas**

- Curso
- Mobilidade Outgoing
- Mobilidade Incoming
- Disciplinas Isoladas
- Estágios de Verão

**Balcão Académico**

- Certificados
- Inscrições em Cursos**
- Inscrições em Exames
- Propinas e Emolumentos
- Normas e Procedimentos
- Requerimentos

**Consultas**

- Curso
- Docentes
- Faixas

**Inscrições**

Passo 4 de 5

**Concluir Inscrição**

Deseja mesmo concluir a sua inscrição em frequência para o ano letivo curso Licenciatura em Serviço Social?

Declaro que li e compreendi toda a informação apresentada durante este processo e que me considero o único responsável pela minha inscrição em frequência. Para os devidos efeitos, declaro igualmente que tomo conhecimento que todas as notificações das decisões que venham a recair sobre requerimentos por mim apresentados através do InforEstudante são enviadas para o meu endereço de correio eletrónico institucional, ficando as mesmas disponíveis neste sistema.

**Confirmar** **Cancelar**

**PARABÉNS!**  
Estás matriculado(a) na Universidade dos Açores!