

# UNIVERSIDADE DOS AÇORES

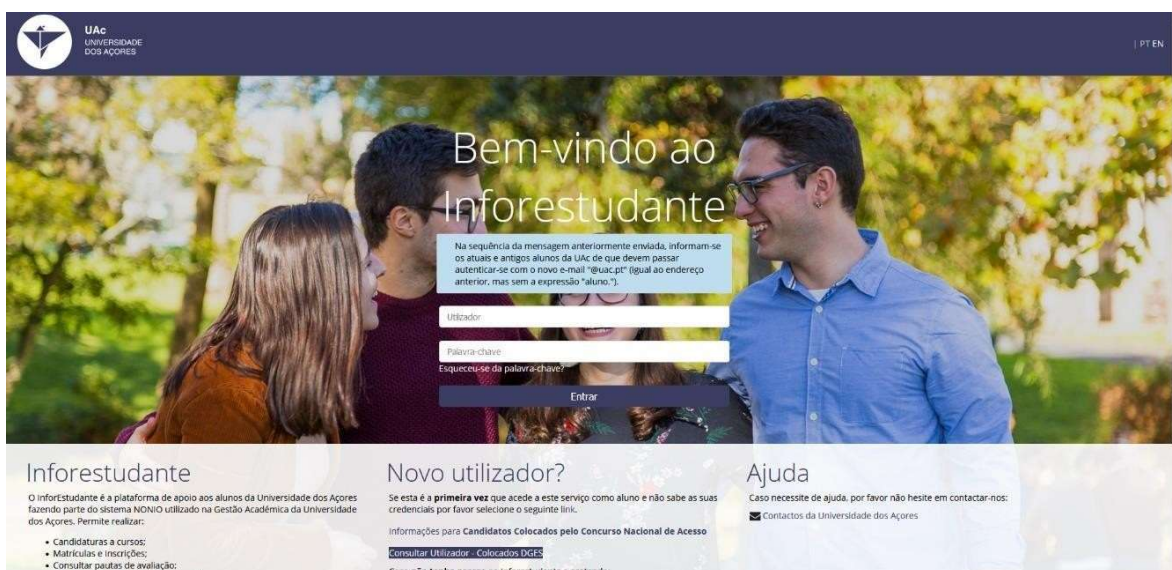
## MANUAL DE MATRÍCULAS/INSCRIÇÕES 2024/2025

Para realizares a matrícula/inscrição, segue os seguintes passos:

1 - Acede ao **Inforestudante** - <https://infoforestudante.uac.pt/>;

2 - Obtém os dados de acesso:

- Clica na opção “Consultar Utilizador – Colocado DGES”;



- Preenche os campos solicitados e clica em: “Pesquisar” para obteres as credenciais de acesso.

UAc UNIVERSIDADE DOS AÇORES | PT EN

**Consultar Utilizador - Colocados DGES**

Neste ecrã é possível pesquisar o utilizador caso tenha sido colocado pelo concurso nacional de acesso.

As matrículas e inscrições decorrem nos seguintes períodos:

27-09-2021 a 01-10-2021; 1ª Fase do ano letivo 2021/2022

Para se autenticar deverá utilizar como palavra-chave a senha fornecida pela DGES no momento da colocação. Será obrigado a mudar a palavra-chave no primeiro acesso.

Contacte-nos caso necessite de ajuda

Contactos da Universidade dos Açores

### Consultar Utilizador

Nome Completo do Candidato:

Deverá ser inserido o nome tal como indicado no documento de identificação

Número do Documento de Identificação:

Na número de documento de identificação deverá inserir o número do documento ou número interno DGES conforme a informação fornecida a DGES. Caso se trate de um BI ou Cartão de Cidadão não deverá incluir os dígitos de controlo.

Código de segurança:

Código de segurança:

Escreva os caracteres que estão na imagem

[Voltar à Página de Autenticação](#)

3 – Acede novamente ao sistema, introduz as credenciais de acesso ("Utilizador e Palavra-chave") e clica em "Entrar";

UNIVERSIDADE DOS AÇORES | Versão de Testes | PT

# Bem-vindo ao Inforestudante

Utilizador:

Palavra-chave:

[Esqueceu-se da palavra-chave?](#)

### Inforestudante

O InforEstudante é a plataforma de apoio aos alunos da Universidade dos Açores fazendo parte do sistema NONIO utilizado na Gestão Académica da Universidade dos Açores. Permite realizar:

- Candidaturas a cursos;
- Matrículas e inscrições;
- Consultar estatísticas de utilização;

### Novo utilizador?

Se esta é a **primeira vez** que acede a este serviço como aluno e não sabe as suas credenciais por favor seleccione o seguinte link.

Caso **não tenha acesso** ao Inforestudante e pretenda:

- Efetuar uma candidatura a um curso.

### Ajuda

Caso necessite de ajuda, por favor não hesite em contactar-nos:

Contactos da Universidade dos Açores

## 4 - No “Balcão Académico” clica em “Matrículas”;

**Atenção! Ainda não tem fotografia!**  
Para que seja solicitado um cartão de estudante de forma automática após o final do processo de matrícula e inscrição deverá submeter uma fotografia no sistema. Poderá fazê-lo através do seguinte link.

**Recolha e processamento de dados:**  
Bem-vindo ao Inforestudante, sistema de informação da Universidade dos Açores.

Para efeitos das presentes condições gerais de utilização entende-se por:

- Instituição** - a Universidade dos Açores e/ou respectivas unidades orgânicas;
- Utilizador** - o estudante a quem foi atribuído um Login e Password para acesso ao sistema;
- Sistema** - o programa, denominado Inforestudante, que permite realizar integralmente, em ambiente Internet/Intranet, as matrículas/inscrições na Instituição.

**1. Utilizador deste sistema declara compreender e aceitar que:**

- a) o Login e Password atribuídos para acesso ao sistema são pessoais e intransmissíveis, não sendo a Instituição responsável por utilizações indevidas que desses dados venham a ser feitas;
- b) os dados introduzidos e as escolhas efectuadas durante a sessão terão o mesmo valor e consequências dos fornecidos presencialmente junto dos Serviços competentes do Departamento Académico;
- c) é responsável pela veracidade das informações que introduzir no decurso da utilização do sistema;
- d) são devidos à Instituição, tanto o valor da propina e taxa de inscrição que inclui o seguro escolar, como o de eventuais emolumentos, que venham a ser apurados em decorrência das operações efectuadas, seja na execução ou na alteração da matrícula/inscrição;
- e) tem conhecimento da estrutura e da organização do plano curricular referente à matrícula/inscrição que vai efectuar, comprometendo-se a respeitar todos os requisitos e regras definidos pela Instituição;
- f) caso seja detetada qualquer anomalia no processo ou no sistema, poderá a Instituição, da forma que considere adequada, proceder à rectificação ou à não-aceitação da matrícula/inscrição, não representando o processo efectuado nestas condições qualquer garantia de aceitação por parte da(sue)lta;
- g) a informação introduzida no sistema será posteriormente validada pelos Serviços competentes. Das situações referidas na alínea anterior será o utilizador devidamente notificado.

**2. Utilizador toma conhecimento que a Instituição:**

- a) recolhe os dados para tratamento automatizado com finalidades académica, administrativa e para emissão de cartão de estudante por entidade com a qual a Universidade tenha estabelecido parceria;
- b) assegura as medidas técnicas necessárias à segurança e integridade das informações introduzidas no sistema, podendo o utilizador aceder aos seus dados e proceder à sua rectificação através de acesso automático ou presencialmente nos Serviços Académicos.

[Continuar](#)

## 5 - Preenche os dados pessoais;

**Informação Pessoal**

Nome Completo:

\* Estado Civil:

\* Género:  Masculino  Feminino

\* Data Nascimento:

**Nacionalidade e Documento de Identificação**

Nacionalidade:

País Emissão:

Data Emissão:

\* N.º:

N.º:

Local Emissão:

\* Data Validade:

Alterar o país de emissão do NIF (por omissão o país de nacionalidade)

Não definir NIF / Sem NIF emitido

**Naturalidade**

\* País:

\* Distrito:

\* Concelho:

\* Freguesia:

**Filiação**

\* Nome Completo Pai:   Insignificante

\* Nome Completo Mãe:   Insignificante

## 6 - Define o endereço(s) e contacto oficiais, de acordo com as instruções apresentadas pelo sistema;

The screenshot shows the 'Versão de Testes' interface for defining an official address. The left sidebar contains navigation options: 'InforEstudante', 'Geral' (Dados Pessoais, Notificações), 'Candidaturas' (Cursos, Mobilidade Incoming, Disciplinas Isoladas), 'Balcão Académico' (Matriculas, Propinas e Emolumentos, Requerimentos). The main content area is titled 'Matriculas' and contains a message: 'Poderá definir um ou vários endereços (exemplos: endereço dos pais, endereço em tempo de aulas, do domicílio, etc). O endereço assinalado como oficial será o preferencial para envio de documentação ou para emissão de documentos oficiais onde conste a morada.' Below this is a form for 'Endereço Oficial' with a text input field and an 'Adicionar Endereço' button. A note states: 'Nota: Para poder continuar a sua matrícula tem de definir um endereço oficial.' At the bottom are 'Continuar' and 'Voltar' buttons.

## 7 - Preenche os restantes dados pessoais;

The screenshot shows the 'Versão de Testes' interface for filling out personal data. The left sidebar is similar to the previous screenshot. The main content area is titled 'Versão de Testes' and contains several sections: 'Vacina Anti-Tetânica' with a date input field; 'Deficiências' with questions: 'Portador de deficiência?' (radio buttons for Sim/Não), 'Tipo(s) de deficiência(s) de que é portador:' (checkboxes for Motora, Visual, Auditiva, and a 'Outra' field), 'Doença Orgânica?' (radio buttons for Sim/Não), and 'Necessita de apoio?' (radio buttons for Sim/Não); 'Contacto de Emergência' with fields for Name, Degree of Relationship, Contact, and Observations; and 'Divulgação de Informação' with two authorization questions (radio buttons for Sim/Não) and a note: '\* Campos de preenchimento obrigatório.' At the bottom are 'Continuar' and 'Voltar' buttons.

## 8 - Confirma se pretendes realizar a matrícula, seguindo as instruções apresentadas pelo sistema;

The screenshot shows the 'Versão de Testes' interface for 'Matrículas'. The left sidebar contains navigation options: 'InforEstudante', 'Geral' (Dados Pessoais, Notificações), 'Candidaturas' (Cursos, Mobilidade Incoming, Disciplinas Isoladas), and 'Balção Académico' (Matrículas, Propinas e Emolumentos, Requerimentos). The main content area is titled 'Matrículas' and contains a form with the following elements:

- A header bar with the logo of 'UNIVERSIDADE DOS AÇORES' and the text 'Versão de Testes'.
- A breadcrumb trail: 'Início > Matrículas'.
- A 'Matrículas' tab.
- A form area with two questions:
  - \* Deseja matricular-se?  Sim  Não
  - \* Pediu equivalência a disciplinas?  Sim  Não
- A note: \* Campos de preenchimento obrigatório.
- Buttons for 'Continuar' and 'Voltar'.

## 9 - Preenche os dados necessários ao inquérito RAIDES;

The screenshot shows the 'Versão de Testes' interface for 'Inquérito RAIDES'. The left sidebar contains navigation options: 'InforEstudante', 'Geral' (Dados Pessoais, Notificações, Horários, Inquéritos), 'Minhas Disciplinas' (Informação Geral, Sumários, Material de Apoio, Fórum Discussão, Submissão de Trabalhos, Inscrição em Avaliações, Assiduidade, Diário), 'Candidaturas' (Cursos, Mobilidade Outgoing, Mobilidade Incoming, Disciplinas Isoladas, Estágios de Verão), and 'Balção Académico' (Censuras, Inscrições em Cursos, Inscrições em Exames, Propinas e Emolumentos, Normas e Procedimentos, Requerimentos). The main content area is titled 'Inquérito RAIDES' and contains the following elements:

- A header bar with the logo of 'UNIVERSIDADE DOS AÇORES' and the text 'Versão de Testes'.
- A breadcrumb trail: 'Início > Informação adicional'.
- A 'Inquérito RAIDES' section with a description: 'Nesta primeira utilização do InforEstudante, solicitamos resposta às seguintes questões, necessárias para o inquérito estatístico RAIDES, relativo aos alunos inscritos e aos diplomados no ensino superior português, realizado no âmbito do Sistema Estatístico Nacional do Ministério da Ciência, Tecnologia e Ensino Superior. Este inquérito é de resposta obrigatória. A informação prestada será utilizada exclusivamente para o efeito referido.'
- A section titled '1 Residência e situação profissional do aluno' with six questions:
  - 1 País onde o estudante tem a sua residência permanente (onde vive o seu agregado familiar):\*
  - 2 Concelho de residência permanente - onde vive o seu agregado familiar (OBRIGATORIO preencher se o país de residência permanente for Portugal):\*
  - 3 Durante a frequência do curso, o estudante encontra-se deslocado do seu local de residência permanente?:\*  Sim  Não
  - 4 País onde concluiu o ensino secundário:\*
  - 5 Situação profissional do estudante:\*
  - 6 Profissão principal atual do estudante, ou profissão principal anterior, em caso de reforma ou desemprego:\*
- A note: \* Campos de preenchimento obrigatório.
- A section titled '2 Situação profissional dos pais do aluno' with six questions:
  - 1 Nível de escolaridade completo mais elevado do pai do estudante:\*
  - 2 Situação profissional do pai do estudante:\*
  - 3 Profissão principal atual do pai do estudante (ou profissão anterior em caso de reforma ou desemprego):\*
  - 4 Nível de escolaridade completo mais elevado da mãe do estudante:\*
  - 5 Situação profissional da mãe do estudante:\*
  - 6 Profissão principal atual da mãe do estudante (ou profissão anterior em caso de reforma ou desemprego):\*

## 10 - Clica em “Selecionar”;

The screenshot shows the 'Selecionar Curso para Inscrição' page. The header includes the University of Azores logo and the text 'Versão de Testes'. The left sidebar contains a navigation menu with categories: 'InforEstudante', 'Geral', 'Minhas Disciplinas', 'Candidaturas', 'Balcão Académico', and 'Consultas'. The main content area has a breadcrumb trail: 'Início > Inscrição em Frequência > Selecionar Curso'. Below this is a table with the following data:

Nome	Ano Letivo	Estado	
Licenciatura em Serviço Social	2019/2020	Por inscrever	<a href="#">Selecionar</a>

There is a 'Voltar' button below the table.

11 – É necessário que procedas ao **pagamento** da taxa de matrícula e do seguro escolar. Para que a taxa de matrícula e o seguro escolar fiquem a pagamento e possas consultar os respetivos dados de pagamento, segue as instruções exibidas pelo Inforestudante;

The screenshot shows the 'Dividas Pré-inscrição' page. The header is the same as the previous screenshot. The breadcrumb trail is: 'Início > Inscrição em Frequência > Selecionar Curso > Dividas Pré-inscrição'. The main content area contains a message:

**Dividas Pré-inscrição**  
Atenção: A inscrição em frequência no ano lectivo  requer o pagamento de dividas de pré-inscrição. Só após o pagamento da totalidade das dividas de pré-inscrição é que poderá completar a inscrição em frequência.  
Deseja criar as dividas de pré-inscrição?

There are 'Confirmar' and 'Voltar' buttons at the bottom of the message box.

UNIVERSIDADE DOS AÇORES Versão de Testes

Início > Inscrição em Frequência > Selecionar Curso

**Inscrições**

### Selecionar Curso para Inscrição

Nome	Ano Letivo	Estado
Licenciatura em Serviço Social	2019/2020	Por Pagar

**Selecionar**

**Aviso(s):** Possui inscrições no estado **Por Pagar**. Só após o **pagamento** da totalidade das dívidas de pré-inscrição é que poderá retomar e concluir a inscrição em frequência.

**Voltar**

**InforEstudante**

**Geral**

- Dados Pessoais
- Dados Curriculares
- Notificações
- Horário
- Inquiridos

**Minhas Disciplinas**

- Informação Geral
- Sumários
- Material de Apoio
- Fóruns Discussão
- Submissão de Trabalhos
- Inscrição em Avaliações
- Assiduidade
- Diário

**Candidaturas**

- Cursos
- Mobilidade Outgoing
- Mobilidade Incoming
- Disciplinas Isoladas
- Estágios de Verão

**Balcão Académico**

- Certificados
- Inscrições em Cursos
- Inscrições em Exames
- Inscrições em Turmas
- Propinas e Emolumentos
- Normas e Procedimentos
- Requerimentos

**Consultas**

- Cursos
- Docentes
- Pautas

UNIVERSIDADE DOS AÇORES Versão de Testes

Início > Inscrição em Frequência > Selecionar Curso > Inscrições Disciplinas

**Inscrições**

**Dívidas de Inscrição Por Pagar**

A inscrição encontra-se no estado **Por Pagar**. Só após o **pagamento** da totalidade das dívidas de pré-inscrição é que poderá retomar e concluir a inscrição em frequência.

**Ver dados de Pagamento**

**InforEstudante**

**Geral**

- Dados Pessoais
- Dados Curriculares
- Notificações
- Horário
- Inquiridos

**Minhas Disciplinas**

- Informação Geral
- Sumários
- Material de Apoio
- Fóruns Discussão
- Submissão de Trabalhos
- Inscrição em Avaliações
- Assiduidade
- Diário

**Candidaturas**

- Cursos
- Mobilidade Outgoing
- Mobilidade Incoming
- Disciplinas Isoladas
- Estágios de Verão

**Balcão Académico**

- Certificados
- Inscrições em Cursos
- Inscrições em Exames
- Inscrições em Turmas
- Propinas e Emolumentos
- Normas e Procedimentos
- Requerimentos

**Consultas**

- Cursos
- Docentes
- Pautas

## 12 – Clica em “Gerar Dados de Pagamento” e seleccione os itens a pagamento;

**Versão de Testes**

Início > Itens a Pagamento

**Itens a Pagamento**

Plano de Pagamento | Outros Emolumentos | Reposições | Documentos

**Itens a Pagamento**

Neste separador apenas são apresentados os valores per pagar para prestações de planos de pagamento. Para mais informação por favor aceda ao separador "Plano Pagamento".  
Se pretender realizar o pagamento de múltiplas prestações de uma só vez clique aqui.

**Dividas de Inscrição**

Tem dividas de pré-inscrição no(s) curso(s) **Licenciatura em Serviço Social**. As prestações correspondentes a essas dividas encontram-se listadas abaixo. Só após o **pagamento** da totalidade das dividas de pré-inscrição é que poderá retomar e concluir a inscrição em frequência.

Ano Letivo	Descrição	Montante S/Juros	Juros	Total	Data Limite	Vencida	Faturado	
	1ª Prestação		0 €			Não	Não	Pagar
	Seguro Escolar		0 €			Não	Não	Pagar
	Taxa de Matrícula		0 €			Não	Não	Pagar
<b>Total:</b>			0 €					

**Pagamento de Múltiplas Prestações**

Não existem dados de pagamento de múltiplas prestações criados.

**Gerar Dados de Pagamento**

**Versão de Testes**

Início > Itens a Pagamento > Gerar Dados de Pagamento

**Gerar Dados de Pagamento**

Itens a Pagamento | Plano de Pagamento | Outros Emolumentos | Reposições | Documentos

É obrigatório seleccionar, pelo menos, duas prestações para que seja possível gerar os dados de pagamento.

**Gerar Dados de Pagamento**

Seleccione as prestações para as quais pretende realizar o pagamento numa única operação.

Entidade Pagadora: Aluno

Ano Letivo	Descrição	Montante S/Juros	Juros	Total	Data Limite	Vencida	
	1ª Prestação		0 €			Não	<input checked="" type="checkbox"/>
	Seguro Escolar		0 €			Não	<input checked="" type="checkbox"/>
	Taxa de Matrícula		0 €			Não	<input checked="" type="checkbox"/>
<b>Total:</b>			0 €				

**Total Selecionado:**

**Gerar Dados de Pagamento** Voltar



UNIVERSIDADE DOS AÇORES Versão de Testes

InforEstudante

Gerar

Dados Pessoais  
Dados Curriculares  
Notificações  
Horário  
Inquéritos

Minhas Disciplinas  
Informação Geral  
Sumários  
Material de Apoio  
Fóruns Discussão  
Submissão de Trabalhos  
Inscrição em Avaliações  
Assiduidade  
Diário

Candidaturas  
Cursos  
Mobilidade Outgoing  
Mobilidade Incoming  
Disciplinas Isoladas  
Estágios de Verão

Balcão Académico  
Certoções  
Inscrições em Cursos  
Inscrições em Exames  
Inscrições em Turmas

**Propinas e Emolumentos**  
Normas e Procedimentos  
Requerimentos

Consultas  
Cursos  
Docentes  
Fautas

Início > Itens a Pagamento > Detalhes Pagamento

Itens a Pagamento Plano Emolumentos Reposições Documentos

Detalhes Pagamento

Instituição: Universidade dos Açores  
N.I.F.:  
Nome Aluno: Número Aluno:  
Entidade Pagadora:  
Total por Pagar: Montante: Juros:

Prestações Agregadas

Descrição	Montante S/Juros	Juros	Total	Data Limite	Vencida
	0,00 €	0 €	0,00 €	13-03-2019	Não
	0,00 €	0 €	0,00 €	13-03-2019	Não
<b>Total:</b>	0,00 €	0 €	0,00 €		Não

Pagamento na Tesouraria  
Poderá efetuar o pagamento nas tesourarias das diversas unidades orgânicas da Universidade dos Açores

Voltar

UNIVERSIDADE DOS AÇORES Versão de Testes

InforEstudante

Gerar

Dados Pessoais  
Dados Curriculares  
Notificações  
Horário  
Inquéritos

Minhas Disciplinas  
Informação Geral  
Sumários  
Material de Apoio  
Fóruns Discussão  
Submissão de Trabalhos  
Inscrição em Avaliações  
Assiduidade  
Diário

Candidaturas  
Cursos  
Mobilidade Outgoing  
Mobilidade Incoming  
Disciplinas Isoladas  
Estágios de Verão

Balcão Académico  
Certoções  
Inscrições em Cursos  
Inscrições em Exames  
Inscrições em Turmas

**Propinas e Emolumentos**  
Normas e Procedimentos  
Requerimentos

Consultas  
Cursos  
Docentes  
Fautas

Início > Itens a Pagamento

Fernanda Maria Guergiz Cazais (2019100193)

Itens a Pagamento Plano Emolumentos Reposições Documentos

**Itens a Pagamento**

- Nesta separador apenas são apresentados os valores por pagar para prestações de planos de pagamento. Para mais informação por favor aceda ao separador "Plano Pagamento".
- Se pretender realizar o pagamento de múltiplas prestações de uma só vez clique aqui.

**Dividas de Inscrição**  
Tem dividas de pré-inscrição no(s) curso(s) Licenciatura em Serviço Social. As prestações correspondentes a essas dividas encontram-se listadas abaixo. Só após o pagamento de totalidade das dividas de pré-inscrição é que poderá recomar e concluir a inscrição em frequência.

Licenciatura em Serviço Social [Matricula 2019/2020]

Ano Letivo	Descrição	Montante S/Juros	Juros	Total	Data Limite	Vencida	Faturado	Pagar
2019/2020	1ª Prestação	150,00 €	0 €	150,00 €	13-03-2019	Não	Não	Pagar
2019/2020	Seguro Escolar	3,08 €	0 €	3,08 €	13-03-2019	Não	Não	Pagar
2019/2020	Taxa de Matrícula	20,00 €	0 €	20,00 €	13-03-2019	Não	Não	Pagar
<b>Total:</b>		173,08 €	0 €	173,08 €				

Pagamento de Múltiplas Prestações

Descrição	Montante S/Juros	Juros	Total	Data Geração	Pagar
3 Prestações Agregadas Ver Detalhes	173,08 €	0 €	173,08 €	13-03-2019 15:32	Pagar

**Para que possas continuar e finalizar a tua matrícula e inscrição tens de proceder ao pagamento dos vinte e três euros e vinte e cinco cêntimos (taxa de matrícula + seguro escolar). O pagamento pode ser realizado duas formas, ambas de confirmação automática:**

- Pagamento de serviços – num multibanco ou online, através do teu banco;
- Presencialmente, nas tesourarias da Universidade dos Açores (existentes em Angra do Heroísmo e em Ponta Delgada).

Pode ainda efetuar o pagamento através de cartão de crédito, utilizando para tal o link

<https://pagamentos.reduniq.pt/payments/3042992/universidadedosacores/>

## 13 - Após o pagamento podes então prosseguir, clicando no “Balcão Académico” em “Inscrição em Cursos” e em “Selecionar”;

The screenshot shows the 'Selecionar Curso para Inscrição' page. The left sidebar contains a navigation menu with categories: 'InforEstudante', 'Geral', 'Minhas Disciplinas', 'Candidaturas', 'Balcão Académico', and 'Consultas'. The 'Balcão Académico' section is expanded, showing 'Inscrições em Cursos' as the active option. The main content area has a breadcrumb trail: 'Início > Inscrição em Frequência > Selecionar Curso'. Below this is a form titled 'Selecionar Curso para Inscrição' with a 'Voltar' button on the left. The form contains a table with columns for 'Nome', 'Ano Letivo', and 'Estado'. One row is visible with 'Licenciatura em Serviço Social', '2016/17', and 'Per Inscrever'. A 'Selecionar' button is located at the end of this row.

**Nota:** No “*Simulador Percurso*” encontras a informação relativa ao número total de créditos (ECTS) que necessitas de realizar, por área científica, para concluir o curso com sucesso.

Recomendamos ainda que consultes o plano de estudos do teu curso disponível no [site da UAc](#).

The screenshot shows the 'Inscrições Disciplinas' page. The left sidebar is identical to the previous screenshot. The main content area has a breadcrumb trail: 'Início > Inscrição em Frequência > Selecionar Curso > Inscrições Disciplinas'. Below this is a form titled 'Inscrições Disciplinas' with a 'Simulador Percurso' button on the right. The form contains a table with columns for 'Curso', 'Plano de Estudos', 'Ciclo', and 'Ano Letivo'. One row is visible with 'Licenciatura em Serviço Social', '2016/17', '1º Ciclo', and '2016/17'. A 'Simulador Percurso' button is located at the end of this row. Below this is a table titled 'Limites de Créditos' with columns for 'ECTS Positivos', 'ECTS Utilizados', and 'ECTS Disponíveis'. The values are: ECTS Positivos: 60, ECTS Utilizados: 0, ECTS Disponíveis: 60. Below this is a section titled 'Disciplinas do Plano de Estudos' with a 'Adicionar' button on the right. The text below the title says 'Não existem inscrições em unidades curriculares do plano de estudos.' There are 'Continuar' and 'Voltar' buttons at the bottom of the page.

## 14 – Selecciona as unidades curriculares em que pretendes inscrever-te;

**Versão de Testes**

Início > Inscrição em Frequência > Selecionar Curso > Inscrições Disciplinas > Disciplinas do Curso

**Inscrições**

Licenciatura em Serviço Social

Ano	Inscriver	Nome	Código	Obrigatória	Área	ECTS	Edição
1º	<input type="checkbox"/>	<a href="#">Detalhes</a> Direito da Família e Menores	83264	Sim	DIR	6	2º Semestre
1º	<input type="checkbox"/>	<a href="#">Detalhes</a> Fundamentos do Direito	84225	Sim	DIR	6	1º Semestre
1º	<input type="checkbox"/>	<a href="#">Detalhes</a> História das Instituições e do Serviço Social	81994	Sim	SS	6	1º Semestre
1º	<input type="checkbox"/>	<a href="#">Detalhes</a> Introdução à Demografia	81917	Sim	DEM	6	1º Semestre
1º	<input type="checkbox"/>	<a href="#">Detalhes</a> Introdução à Estatística	77082	Sim	MAT	6	1º Semestre
1º	<input type="checkbox"/>	<a href="#">Detalhes</a> Introdução à Sociologia	79149	Sim	SOC	6	1º Semestre
1º	<input type="checkbox"/>	<a href="#">Detalhes</a> Métodos de Análise Demográfica	82099	Sim	DEM	6	2º Semestre
1º	<input type="checkbox"/>	<a href="#">Detalhes</a> Psicologia do Desenvolvimento	83883	Sim	PSI	6	2º Semestre
1º	<input type="checkbox"/>	<a href="#">Detalhes</a> Psicologia Social	80366	Sim	PSI	6	2º Semestre
1º	<input type="checkbox"/>	<a href="#">Detalhes</a> Teoria e Metodologia do Serviço Social I	81722	Sim	SS	6	2º Semestre

**Gravar** **Voltar**

**NOTA:** Por ano letivo, em regime de tempo integral, podes inscrever-te no limite em **60 créditos ECTS**.

**Versão de Testes**

Licenciatura em Serviço Social

**Inscrições**

Passo 1 de 5

Adicione a partir das diversas secções desta página as unidades curriculares que pretende realizar no ano letivo, independentemente de ter frequência obrigatória ou não. Depois de adicionadas as unidades curriculares, a inscrição em frequência só se torna válida quando concluir todos os passos do assistente (prima o botão "Continuar" no final das páginas).

**Inscrição em Frequência** **Simulador Percursos**

Curso: Licenciatura em Serviço Social

Plano de Estudos: 201617

Data da Matrícula:

Ano Curricular: 1

Ciclo: 1º Ciclo

Ano Letivo:

**Limites de Créditos**

ECTS Globais:	ECTS Possíveis	ECTS Utilizados	ECTS Disponíveis
	60	60	0

**Disciplinas do Plano de Estudos** **Adicionar**

Regime	Nome	Ano Curricular	Estado	ECTS	
1.º Semestre	Fundamentos do Direito	1	A.	6	<a href="#">Remover</a>
1.º Semestre	História das Instituições e do Serviço Social	1	A.	6	<a href="#">Remover</a>
1.º Semestre	Introdução à Demografia	1	A.	6	<a href="#">Remover</a>
1.º Semestre	Introdução à Estatística	1	A.	6	<a href="#">Remover</a>
1.º Semestre	Introdução à Sociologia	1	A.	6	<a href="#">Remover</a>
2.º Semestre	Direito da Família e Menores	1	A.	6	<a href="#">Remover</a>
2.º Semestre	Métodos de Análise Demográfica	1	A.	6	<a href="#">Remover</a>
2.º Semestre	Psicologia do Desenvolvimento	1	A.	6	<a href="#">Remover</a>
2.º Semestre	Psicologia Social	1	A.	6	<a href="#">Remover</a>
2.º Semestre	Teoria e Metodologia do Serviço Social I	1	A.	6	<a href="#">Remover</a>

**Continuar** **Voltar**

2019 - Universidade dos Açores

**Versão de Testes**

Início > Inscrição em Frequência > Selecionar Curso > Inscrições Disciplinas > Simulador de Percurso

**InforEstudante**

**Geral**

- Dados Pessoais
- Dados Curriculares
- Notificações
- Horário
- Inquéritos

**Minhas Disciplinas**

- Informação Geral
- Sumários
- Material de Apoio
- Fóruns Discussão
- Submissão de Trabalhos
- Inscrição em Avaliações
- Assiduidade
- Diário

**Candidaturas**

- Cursos
- Mobilidade Outgoing
- Mobilidade Incoming
- Disciplinas Isoladas
- Estágios de Verão

**Balcão Académico**

- Certificações
- Inscrições em Cursos**
- Inscrições em Exames
- Inscrição em Turmas
- Propinas e Emolumentos
- Normas e Procedimentos
- Requerimentos

**Consultas**

- Cursos
- Docentes
- Pausas

**Inscrições**

Passo 2 de 5

Simulação do Percurso Académico [Incluindo Inscrições]

▼ Serviço Social [Não Concluído] Detalhes

Continuar Voltar

**Versão de Testes**

Passo 3 de 5

**Resumo da Inscrição**

**Curso:** Licenciatura em Serviço Social

**Plano de Estudos:** 2016/17 **Ciclo:** 1º Ciclo

**Data da Matrícula:** ..... **Ano Letivo:** .....

**Ano Curricular:** 1 **Modo de Frequência:** Tempo Integral

**Limites de Créditos**

	ECTS Possíveis	ECTS Utilizados	ECTS Disponíveis
<b>ECTS Globais:</b>	60	60	0

**⚠ Certifique-se que selecionou para inscrição todas as unidades curriculares que pretende realizar no ano letivo, independentemente de ter frequência obrigatória ou não.**

**Disciplinas inscritas**

Regime	Nome	Ano Curricular	Estado	ECTS
1.º Semestre	Fundamentos do Direito	1	A.	6
1.º Semestre	História das Instituições e do Serviço Social	1	A.	6
1.º Semestre	Introdução à Demografia	1	A.	6
1.º Semestre	Introdução à Estatística	1	A.	6
1.º Semestre	Introdução à Sociologia	1	A.	6
2.º Semestre	Direito da Família e Menores	1	A.	6
2.º Semestre	Métodos de Análise Demográfica	1	A.	6
2.º Semestre	Psicologia do Desenvolvimento	1	A.	6
2.º Semestre	Psicologia Social	1	A.	6
2.º Semestre	Teoria e Metodologia do Serviço Social I	1	A.	6

**Legenda do estado das inscrições:** S.A. - Sujeta a Aprovação pelo coordenador de curso; A. - Aprovada; R. - Rejeitada

Concluir Voltar

XMAS NONIG

2019 - Universidade dos Açores

UNIVERSIDADE DOS AÇORES

Versão de Testes

Início > Inscrição em Frequência > Selecionar Curso > Inscrições Disciplinas > Seleção de Documentos > Resumo > Confirmação

**InforEstudante**

**Geral**  
Dados Pessoais  
Dados Curriculares  
Notificações  
Horário  
Inquéritos

**Minhas Disciplinas**  
Informação Geral  
Sumários  
Material de Apoio  
Fóruns Discussão  
Submissão de Trabalhos  
Inscrição em Avaliações  
Assiduidade  
Diário

**Candidaturas**  
Cursos  
Mobilidade Outgoing  
Mobilidade Incoming  
Disciplinas Isoladas  
Estágio de Verão

**Balcão Académico**  
Certificações  
**Inscrições em Cursos**  
Inscrições em Exames  
Inscrições em Turmas  
Propinas e Emolumentos  
Normas e Procedimentos  
Requerimentos

**Consultas**  
Cursos  
Docentes  
Fautas

**Inscrições**

Passo 4 de 5

**Concluir Inscrição**

Desaja mesmo concluir a sua inscrição em frequência para o ano letivo  curso Licenciatura em Serviço Social?

Declaro que li e compreendi toda a informação apresentada durante este processo e que me considero o único responsável pela minha inscrição em frequência. Para os devidos efeitos, declaro igualmente que tomo conhecimento que todas as notificações das decisões que venham a recair sobre requerimentos por mim apresentados através do InforEstudante são enviadas para o meu endereço de correio eletrónico institucional, ficando as mesmas disponíveis neste sistema.

**Confirmar** **Cancelar**

**MUITOS PARABÉNS!**

**Estás matriculado(a) na UNIVERSIDADE DOS AÇORES.**



UNIVERSIDADE  
DOS AÇORES