

UNIVERSIDADE DOS AÇORES

MANUAL DE MATRÍCULAS/INSCRIÇÕES 2025/2026

Para realizares a matrícula/inscrição, segue os seguintes passos:

1 - Acede ao **Infoforestudante** - <https://infoforestudante.uac.pt/>;

2 - Obtém os dados de acesso:

- Clica na opção “Consultar Utilizador – Colocado DGES”;

- Preenche os campos solicitados e clica em: “Pesquisar” para obteres as credenciais de acesso.



UAc
UNIVERSIDADE
DOS AÇORES

PT EN

Consultar Utilizador - Colocados DGES

Neste ecrã é possível pesquisar o utilizador caso tenha sido colocado pelo concurso nacional de acesso.

As matriculas e inscrições decorrem nos seguintes períodos:

27-09-2021 a 01-10-2021: 1ª Fase do ano letivo 2021/2022

Para se autenticar deverá utilizar como palavra-chave a senha fornecida pela DGES no momento da colocação. Será obrigado a mudar a palavra-chave no primeiro acesso.

Contacte-nos caso necessite de ajuda

✉ Contactos da Universidade dos Açores

Consultar Utilizador

Nome Completo do Candidato:

Deverá ser inserido o nome tal como indicado no documento de identificação

Número do Documento de Identificação:

No número de documento de identificação deverá inserir o número do documento ou número interno DGES conforme a informação fornecida a DGES. Caso se trate de um BI ou Cartão de Cidadão não deverá incluir os dígitos de controlo.

Código de segurança:

Obter novo código

Obter versão áudio

Código de segurança:

Escreva os caracteres que estão na imagem

Pesquisar

Voltar à Página de Autenticação

3 – Acede novamente ao sistema, introduz as credenciais de acesso ("Utilizador e Palavra-chave") e clica em "Entrar";



UNIVERSIDADE
DOS AÇORES

Versão de Testes

PT



Bem-vindo ao Inforestudante

Utilizador

Palavra-chave

Esqueceu-se da palavra-chave?

Entrar

Inforestudante

O InforEstudante é a plataforma de apoio aos alunos da Universidade dos Açores fazendo parte do sistema NONIO utilizado na Gestão Académica da Universidade dos Açores. Permite realizar:

- Candidaturas a cursos;
- Matriculas e inscrições;
- Consultar o estado da matrícula;

Novo utilizador?

Se esta é a **primeira vez** que acede a este serviço como aluno e não sabe as suas credenciais por favor selecione o seguinte link.

Caso **não tenha acesso** ao Inforestudante e pretenda:

- Efetuar uma candidatura a um curso.

Ajuda

Caso necessite de ajuda, por favor não hesite em contactar-nos:

✉ Contactos da Universidade dos Açores

4 - No “Balcão Académico” clica em “Matrículas”;

Versão de Testes

Matrículas

Atenção! Ainda não tem fotografia!
Para que seja solicitado um cartão de estudante de forma automática após o final do processo de matrícula e inscrição deverá submeter uma fotografia no sistema. Poderá fazê-lo através do seguinte link.

Recolha e processamento de dados
Bem-vindo ao InforEstudante, sistema de informação da Universidade dos Açores.

Para efeitos das presentes condições gerais de utilização entende-se por:

- Instituição** - a Universidade dos Açores e/ou respectivas unidades orgânicas;
- Utilizador** - o estudante a quem foi atribuído um Login e Password para acesso ao sistema;
- Sistema** - o programa, denominado InforEstudante, que permite realizar integralmente, em ambiente Internet/Intranet, as matrículas/inscrições na Instituição.

1. O utilizador deste sistema declara compreender e aceitar que:

- a) o Login e Password atribuídos para acesso ao sistema são pessoais e intransmissíveis, não sendo a Instituição responsável por utilizações indevidas que desses dados venham a ser feitas;
- b) os dados introduzidos e as escolhas efectuadas durante a sessão terão o mesmo valor e consequências dos fornecidos presencialmente junto dos Serviços competentes do Departamento Académico;
- c) é responsável pela veracidade das informações que introduzir no decurso da utilização do sistema;
- d) são devidos à Instituição, tanto o valor da propina e taxa de inscrição que inclui o seguro escolar, como o de eventuais emolumentos, que venham a ser apurados em decorrência das operações efectuadas, seja na execução ou na alteração da matrícula/inscrição;
- e) tem conhecimento da estrutura e da organização do plano curricular referente à matrícula/inscrição que vai efectuar, comprometendo-se a respeitar todos os requisitos e regras definidos pela Instituição;
- f) caso seja detectada qualquer anomalia no processo ou no sistema, poderá a Instituição, da forma que considere adequada, proceder à rectificação ou à não-aceitação da matrícula/inscrição, não representando o processo efectuado nestas condições qualquer garantia de aceitação por parte da mesma;
- g) a informação introduzida no sistema será posteriormente validada pelos Serviços competentes. Das situações referidas na alínea anterior será o utilizador devidamente notificado.

2. O utilizador toma conhecimento que a Instituição:

- a) recolhe os dados para tratamento automatizado com finalidades académica, administrativa e para emissão de cartão de estudante por entidade com a qual a Universidade tenha estabelecido parceria;
- b) assegura as medidas técnicas necessárias à segurança e integridade das informações introduzidas no sistema, podendo o utilizador aceder aos seus dados e proceder à sua rectificação através de acesso automático ou presencialmente nos Serviços Académicos;

Continuar

5 - Preenche os dados pessoais;

Versão de Testes

Matrículas

Informação Pessoal

Nome Completo:
Estado Civil:
Género: ☒ Masculino ☐ Feminino
Data Nascimento:

Nacionalidade e Documento de Identificação

Nacionalidade:
Tipo:
País Emissão:
Data Emissão:
Número:
Local Emissão:
Data Validade:
* NIF:
* Alterar o país de emissão do NIF (por omissão o país de nacionalidade):
☐ Não definir NIF / Sem NIF emitido

Naturalidade

* País:
* Distrito:
* Concelho:
* Freguesia:

Filiação

* Nome Completo Pai: ☐ Incógnito
* Nome Completo Mãe: ☐ Incógnito

6 - Define o endereço(s) e contacto oficiais, de acordo com as instruções apresentadas pelo sistema;

The screenshot shows the 'Versão de Testes' interface for the 'Endereço Oficial' section. The left sidebar contains navigation links: 'InforEstudante', 'Geral' (with sub-links 'Dados Pessoais' and 'Notificações'), 'Candidaturas' (with sub-links 'Cursos', 'Mobilidade Incoming', and 'Disciplinas Isoladas'), and 'Balcão Académico' (with sub-links 'Matrículas', 'Propinas e Emolumentos', and 'Requerimentos'). The main content area is titled 'Matrículas' and includes a note: 'Poderá definir um ou vários endereços (exemplos: endereço dos pais, endereço em tempo de aulas, do domicílio, etc). O endereço assinalado como oficial será o preferencial para envio de documentação ou para emissão de documentos oficiais onde conste a morada.' Below this is a form for 'Endereço Oficial' with the text 'Sem endereços definidos.' and an 'Adicionar Endereço' button. A note states: 'Nota: Para poder continuar a sua matrícula tem de definir um endereço oficial.' At the bottom are 'Continuar' and 'Voltar' buttons.

7 - Preenche os restantes dados pessoais;

The screenshot shows the 'Versão de Testes' interface for the 'Dados Pessoais' section. The left sidebar is identical to the previous screenshot. The main content area is titled 'Dados Pessoais' and includes a 'Vacina Anti-Tetânica' section with a date picker and a 'Deficiências' section with radio buttons for 'Portador de deficiência?' and 'Doença Orgânica?', and checkboxes for 'Tipo(s) de deficiência(s) de que é portador:'. Below this is a 'Contacto de Emergência' section with fields for 'Nome:', 'Grau de Parentesco:', 'Contacto:', and 'Observações:'. At the bottom is a 'Divulgação de Informação' section with radio buttons for 'Autorizo que os meus contactos e dados académicos...' and 'Autorizo que os meus contactos e dados académicos...'. At the bottom are 'Continuar' and 'Voltar' buttons.

8 - Confirma se pretendes realizar a matrícula, seguindo as instruções apresentadas pelo sistema;

The screenshot shows the 'Versão de Testes' interface for 'InforEstudante'. The left sidebar contains navigation links: 'InforEstudante', 'Geral' (Dados Pessoais, Notificações), 'Candidaturas' (Cursos, Mobilidade Incoming, Disciplinas Isoladas), and 'Balcão Académico' (Matrículas, Propinas e Emolumentos, Requerimentos). The 'Matrículas' section is active, displaying a form with the following fields: 'Deseja matricular-se?' with radio buttons for 'Sim' and 'Não', and 'Pediu equivalência a disciplinas?' with radio buttons for 'Sim' and 'Não'. A note indicates that fields with an asterisk are mandatory. At the bottom of the form are 'Continuar' and 'Voltar' buttons.

9 - Preenche os dados necessários ao inquérito RAIDES;

The screenshot shows the 'Versão de Testes' interface for 'InforEstudante', specifically the 'Inquérito RAIDES' section. The left sidebar is identical to the previous screenshot. The main content area is titled 'Inquérito RAIDES' and includes a brief explanation of the survey. The form is divided into two main sections: '1. Residência e situação profissional do aluno' and '2. Situação profissional dos pais do aluno'. Section 1 contains six questions with dropdown menus and radio buttons for 'Sim' and 'Não'. Section 2 contains five questions with dropdown menus. A note at the bottom of each section indicates that fields with an asterisk are mandatory.

10 - Clica em “Selecionar”;

The screenshot shows the 'Selecionar Curso' page in the InforEstudante system. The header includes the University of Agribusiness logo, the text 'Versão de Testes', and a user profile icon. The left sidebar contains a menu with categories: 'InforEstudante', 'Geral', 'Minhas Disciplinas', 'Candidaturas', 'Balcão Acadêmico', and 'Consultas'. The main content area is titled 'Selecionar Curso para Inscrição' and features a table with the following data:

Nome	Ano Letivo	Estado	
Licenciatura em Serviço Social	2019/2020	Por Inscrever	<button>Selecionar</button>

Below the table is a 'Voltar' button.

11 – É necessário que procedas ao **pagamento** da taxa de matrícula e do seguro escolar. Para que a taxa de matrícula e o seguro escolar fiquem a pagamento e possas consultar os respetivos dados de pagamento, segue as instruções exibidas pelo Inforestudante;

The screenshot shows the 'Dívidas Pré-Inscrição' page in the InforEstudante system. The header is identical to the previous page. The left sidebar is also identical. The main content area is titled 'Dívidas Pré-Inscrição' and contains the following text:

Atenção: A inscrição em frequência no ano lectivo requer o pagamento de dívidas de pré-inscrição. Só após o **pagamento** da totalidade das dívidas de pré-inscrição é que poderá completar a inscrição em frequência.

Desse criar as dívidas de pré-inscrição?

Below the text are two buttons: 'Confirmar' and 'Voltar'.



UNIVERSIDADE
DOS AÇORES

Versão de Testes



InforEstudante

Geral

[Dados Pessoais](#)
[Dados Curriculares](#)
[Notificações](#)
[Horário](#)
[Inquéritos](#)

Minhas Disciplinas

[Informação Geral](#)
[Sumários](#)
[Material de Apoio](#)
[Fóruns Discussão](#)
[Submissão de Trabalhos](#)
[Inscrição em Avaliações](#)
[Assiduidade](#)
[Diário](#)

Candidaturas

[Cursos](#)
[Mobilidade Outgoing](#)
[Mobilidade Incoming](#)
[Disciplinas Isoladas](#)
[Estágios de Verão](#)

Balcão Académico

[Certificados](#)
[Inscrições em Cursos](#)
[Inscrições em Exames](#)
[Inscrições em Turmas](#)
[Propinas e Emolumentos](#)
[Normas e Procedimentos](#)
[Requerimentos](#)

Consultas

[Cursos](#)
[Docentes](#)
[Pautas](#)

Início > Inscrição em Frequência > Selecionar Curso

Inscrições

Selecionar Curso para Inscrição

Nome	Ano Letivo	Estado	
Licenciatura em Serviço Social	2019/2020	Por Pagar	Selecionar

Atenção(s): Possui inscrições no estado **Por Pagar**. Só após o **pagamento** da totalidade das dívidas de pré-inscrição é que poderá retomar e concluir a inscrição em frequência.

[Voltar](#)



UNIVERSIDADE
DOS AÇORES

Versão de Testes



InforEstudante

Geral

[Dados Pessoais](#)
[Dados Curriculares](#)
[Notificações](#)
[Horário](#)
[Inquéritos](#)

Minhas Disciplinas

[Informação Geral](#)
[Sumários](#)
[Material de Apoio](#)
[Fóruns Discussão](#)
[Submissão de Trabalhos](#)
[Inscrição em Avaliações](#)
[Assiduidade](#)
[Diário](#)

Candidaturas

[Cursos](#)
[Mobilidade Outgoing](#)
[Mobilidade Incoming](#)
[Disciplinas Isoladas](#)
[Estágios de Verão](#)

Balcão Académico

[Certificados](#)
[Inscrições em Cursos](#)
[Inscrições em Exames](#)
[Inscrições em Turmas](#)
[Propinas e Emolumentos](#)
[Normas e Procedimentos](#)
[Requerimentos](#)

Consultas

[Cursos](#)
[Docentes](#)
[Pautas](#)

Início > Inscrição em Frequência > Selecionar Curso > Inscrições Disciplinas

Inscrições

Dívidas de Inscrição Por Pagar

A inscrição encontra-se no estado **Por Pagar**. Só após o **pagamento** da totalidade das dívidas de pré-inscrição é que poderá retomar e concluir a inscrição em frequência.

[Ver dados de Pagamento](#)

Página 7 de 13

12 – Clica em “Gerar Dados de Pagamento” e selecione os itens a pagamento;

Universidade dos Açores Versão de Testes

InforEstudante

Gerar

Dados Pessoais
Dados Curriculares
Notificações
Horário
Inquéritos

Minhas Disciplinas

Informação Geral
Sumários
Material de Apoio
Fóruns Discussão
Submissão de Trabalhos
Inscrição em Avaliações
Assiduidade
Diário

Candidaturas

Curso
Mobilidade Outgoing
Mobilidade Incoming
Disciplinas Isoladas
Estágios de Verão

Balcão Académico

Certidões
Inscrições em Cursos
Inscrições em Exames
Inscrições em Turmas
Propinas e Emolumentos
Normas e Procedimentos
Requerimentos

Consultas

Curso
Docentes
Pautas

Ítem a Pagamento

Ítem a Pagamento

Neste separador apenas são apresentados os valores **per pagar** para prestações de planos de pagamento. Para mais informação por favor aceda ao separador "Plano Pagamento".
Se pretender realizar o pagamento de múltiplas prestações de uma só vez clique aqui.

Dividas de Inscrição

Tem dividas de pré-inscrição no(s) curso(s) **Licenciatura em Serviço Social**. As prestações correspondentes a essas dividas encontram-se listadas abaixo. Só após o **pagamento** da totalidade das dividas de pré-inscrição é que poderá retomar e concluir a inscrição em frequência.

Ano Letivo	Descrição	Montante \$Juros	Juros	Total	Data Limite	Vencida	Faturado	
	1.ª Prestação		0 €			Não	Não	Pagar
	Seguro Escolar		0 €			Não	Não	Pagar
	Taxa de Matrícula		0 €			Não	Não	Pagar
Total:			0 €					

Imprimir Dados de Pagamento

Pagamento de Múltiplas Prestações

Não existem dados de pagamento de múltiplas prestações criados.

Gerar Dados de Pagamento

Universidade dos Açores Versão de Testes

InforEstudante

Gerar

Dados Pessoais
Dados Curriculares
Notificações
Horário
Inquéritos

Minhas Disciplinas

Informação Geral
Sumários
Material de Apoio
Fóruns Discussão
Submissão de Trabalhos
Inscrição em Avaliações
Assiduidade
Diário

Candidaturas

Curso
Mobilidade Outgoing
Mobilidade Incoming
Disciplinas Isoladas
Estágios de Verão

Balcão Académico

Certidões
Inscrições em Cursos
Inscrições em Exames
Inscrições em Turmas
Propinas e Emolumentos
Normas e Procedimentos
Requerimentos

Consultas

Curso
Docentes
Pautas

Ítem a Pagamento

Ítem a Pagamento

É obrigatório seleccionar, pelo menos, duas prestações para que seja possível gerar os dados de pagamento.

Gerar Dados de Pagamento

Selecione as prestações para as quais pretende realizar o pagamento numa única operação.

Gerar Dados de Pagamento

Entidade Pagadora: Aluno

Ano Letivo	Descrição	Montante \$Juros	Juros	Total	Data Limite	Vencida	
-----	1.ª Prestação	-----	0 €			Não	☒
	Seguro Escolar		0 €			Não	☒
	Taxa de Matrícula		0 €			Não	☒
Total:			0 €				

Total Selecionado:

Gerar Dados de Pagamento **Voltar**

Universidade dos Açores Versão de Testes

InforEstudante

Geral

Dados Pessoais
Dados Curriculares
Notificações
Horário
Inquéritos

Minhas Disciplinas

Informação Geral
Sumários
Material de Apoio
Fóruns Discussão
Submissão de Trabalhos
Inscrição em Avaliações
Assiduidade
Diário

Candidaturas

Curios
Mobilidade Outgoing
Mobilidade Incoming
Disciplinas Isoladas
Estágios de Verão

Balcão Académico

Certificados
Inscrições em Cursos
Inscrições em Exames
Inscrições em Turmas
Propinas e Emolumentos
Normas e Procedimentos
Requerimentos

Consultas

Curios
Docentes
Pautas

Início > Itens a Pagamento > Detalhes Pagamento

Detalhes Pagamento

Instituição: Universidade dos Açores
N.I.F.:
Nome Aluno:
Entidade Pagadora:
Número Aluno:
Total por Pagar:
Montante Juros:

Prestações Agregadas

Descrição	Montante S/Juros	Juros	Total	Data Limite	Vencida
	0 €	0 €	0 €		Não
	0 €	0 €	0 €		Não
	0 €	0 €	0 €		Não
Total:	0 €	0 €	0 €		

Pagamento na Tesouraria
Poderá efetuar o pagamento nas tesourarias das diversas unidades orgânicas da Universidade dos Açores

[Voltar](#)

Universidade dos Açores Versão de Testes

InforEstudante

Geral

Dados Pessoais
Dados Curriculares
Notificações
Horário
Inquéritos

Minhas Disciplinas

Informação Geral
Sumários
Material de Apoio
Fóruns Discussão
Submissão de Trabalhos
Inscrição em Avaliações
Assiduidade
Diário

Candidaturas

Curios
Mobilidade Outgoing
Mobilidade Incoming
Disciplinas Isoladas
Estágios de Verão

Balcão Académico

Certificados
Inscrições em Cursos
Inscrições em Exames
Inscrições em Turmas
Propinas e Emolumentos
Normas e Procedimentos
Requerimentos

Consultas

Curios
Docentes
Pautas

Início > Itens a Pagamento

Fernanda Maria Guerreiro Casares (2019100193)

Itens a Pagamento

- Neste separador apenas são apresentados os valores por pagar para prestações de planos de pagamento. Para mais informação por favor aceda ao separador 'Plano de Pagamento'.
- Se pretender realizar o pagamento de múltiplas prestações de uma só vez clique aqui.

Dividas de Inscrição
Tem dividas de pré-inscrição no(s) curso(s) Licenciatura em Serviço Social. As prestações correspondentes a essas dividas encontram-se listadas abaixo. Só após o pagamento da totalidade das dividas de pré-inscrição é que poderá retomar e concluir a inscrição em frequência.

Licenciatura em Serviço Social [Matrícula 2019/2020]

Ano Letivo	Descrição	Montante S/Juros	Juros	Total	Data Limite	Vencida	Futuro	Pagar
2019/2020	1.ª Prestação	150.00 €	0 €	150.00 €	13-03-2019	Não	Não	Pagar
2019/2020	Seguro Escolar	3.08 €	0 €	3.08 €	13-03-2019	Não	Não	Pagar
2019/2020	Taxa de Matrícula	20.00 €	0 €	20.00 €	13-03-2019	Não	Não	Pagar
	Total:	173.08 €	0 €	173.08 €				

Pagamento de Múltiplas Prestações

Descrição	Montante S/Juros	Juros	Total	Data Limite	Pagar
3 Prestações Agregadas Ver Detalhes	173.08 €	0 €	173.08 €	13-03-2019 15:32	Pagar

Para que possas continuar e finalizar a tua matrícula e inscrição tens de proceder ao pagamento dos vinte e três euros e noventa e quatro cêntimos (taxa de matrícula + seguro escolar). O pagamento pode ser realizado duas formas, ambas de confirmação automática:

- Pagamento de serviços – num multibanco ou online, através do teu banco;
- Presencialmente, nas tesourarias da Universidade dos Açores (existentes em Angra do Heroísmo e em Ponta Delgada).

Pode ainda efetuar o pagamento através de cartão de crédito, utilizando para tal o link

<https://pagamentos.reduniq.pt/payments/3042992/universidadedosacores/>

13 - Após o pagamento podes então prosseguir, clicando no “Balcão Académico” em “Inscrição em Cursos” e em “Selecionar”;

The screenshot shows the 'Selecionar Curso para Inscrição' (Select Course for Enrollment) page. The left sidebar contains the 'InforEstudante' menu with categories: Geral, Minhas Disciplinas, Candidaturas, Balcão Académico, and Consultas. The 'Balcão Académico' category is expanded, showing 'Inscrições em Cursos' as the active option. The main content area has a breadcrumb trail: 'Início > Inscrição em Frequência > Selecionar Curso'. Below this is a form titled 'Selecionar Curso para Inscrição' with a table containing one row: 'Licenciatura em Serviço Social'. The table has columns for 'Nome', 'Ano Letivo' (set to '1'), and 'Estado' (set to 'Por Inscrever'). A 'Selecionar' button is at the end of the row. A 'Voltar' button is located below the table.

Nota: No “*Simulador Percurso*” encontras a informação relativa ao número total de créditos (ECTS) que necessitas de realizar, por área científica, para concluíres o curso com sucesso.

Recomendamos ainda que consultes o plano de estudos do teu curso disponível no [site da UAc](#).

The screenshot shows the 'Inscrição em Frequência' (Enrollment in Frequency) page. The left sidebar is identical to the previous screenshot. The main content area has a breadcrumb trail: 'Início > Inscrição em Frequência > Selecionar Curso > Inscrições Disciplinas'. Below this is a form titled 'Inscrição em Frequência' with a table containing one row: 'Licenciatura em Serviço Social'. The table has columns for 'Curso', 'Plano de Estudos' (set to '2016/17'), 'Data da Matricula' (set to '1'), 'Ciclo' (set to '1º Ciclo'), and 'Ano Letivo'. A 'Simulador Percurso' button is at the end of the row. Below the table is a section titled 'Limites de Créditos' with a table showing 'ECTS Globais', 'ECTS Possíveis' (60), 'ECTS Utilizados' (0), and 'ECTS Disponíveis' (60). Below this is a section titled 'Disciplinas do Plano de Estudos' with a message: 'Não existem inscrições em unidades curriculares do plano de estudos.' and an 'Adicionar' button. At the bottom are 'Continuar' and 'Voltar' buttons.

14 – Selecciona as unidades curriculares em que pretendes inscrever-te;

Ano	Inscrever	Nome	Código	Obrigatória	Área	ECTS	Edição
1º	☐	Detalhes Direito da Família e Menores	83264	Sim	DIR	6	2º Semestre
1º	☐	Detalhes Fundamentos do Direito	84225	Sim	DIR	6	1º Semestre
1º	☐	Detalhes História das Instituições e do Serviço Social	81954	Sim	SS	6	1º Semestre
1º	☐	Detalhes Introdução à Demografia	81917	Sim	DEM	6	1º Semestre
1º	☐	Detalhes Introdução à Estatística	77082	Sim	MAT	6	1º Semestre
1º	☐	Detalhes Introdução à Sociologia	79149	Sim	SOC	6	1º Semestre
1º	☐	Detalhes Métodos de Análise Demográfica	82099	Sim	DEM	6	2º Semestre
1º	☐	Detalhes Psicologia do Desenvolvimento	83883	Sim	PSI	6	2º Semestre
1º	☐	Detalhes Psicologia Social	80366	Sim	PSI	6	2º Semestre
1º	☐	Detalhes Teoria e Metodologia do Serviço Social I	81722	Sim	SS	6	2º Semestre

NOTA: Por ano letivo, em regime de tempo integral, podes inscrever-te no limite em **60 créditos ECTS**.

Passo 1 de 5

Adicione a partir das diversas secções desta página as unidades curriculares que pretende realizar no ano letivo, independentemente de ter frequência obrigatória ou não. Depois de adicionadas as unidades curriculares, a inscrição em frequência só se torna válida quando concluir todos os passos do assistente (prima o botão "Continuar" no final das páginas).

Inscrição em Frequência

Curso: Licenciatura em Serviço Social

Plano de Estudos: 201617

Data da Matricula:

Ano Letivo:

Ano Curricular: 1

Limites de Créditos

ECTS Globais:	ECTS Possíveis	ECTS Utilizados	ECTS Disponíveis
60	60	60	0

Disciplinas do Plano de Estudos

Regime	Nome	Ano Curricular	Estado	ECTS	Adicionar
1.º Semestre	Fundamentos do Direito	1	A.	6	Remover
1.º Semestre	História das Instituições e do Serviço Social	1	A.	6	Remover
1.º Semestre	Introdução à Demografia	1	A.	6	Remover
1.º Semestre	Introdução à Estatística	1	A.	6	Remover
1.º Semestre	Introdução à Sociologia	1	A.	6	Remover
2.º Semestre	Direito da Família e Menores	1	A.	6	Remover
2.º Semestre	Métodos de Análise Demográfica	1	A.	6	Remover
2.º Semestre	Psicologia do Desenvolvimento	1	A.	6	Remover
2.º Semestre	Psicologia Social	1	A.	6	Remover
2.º Semestre	Teoria e Metodologia do Serviço Social I	1	A.	6	Remover



UNIVERSIDADE
DOS AÇORES

Versão de Testes



InforEstudante

Geral

Dados Pessoais
Dados Curriculares
Notificações
Horário
Inquéritos

Minhas Disciplinas

Informação Geral
Sumários
Material de Apoio
Fóruns Discussão
Submissão de Trabalhos
Inscrição em Avaliações
Assistância
Diário

Candidaturas

Cursos
Mobilidade Outgoing
Mobilidade Incoming
Disciplinas Isoladas
Estágios de Verão

Balcão Académico

Certificados

Inscrições em Cursos

Inscrições em Exames
Inscrições em Turmas
Propinas e Emolumentos
Normas e Procedimentos
Requerimentos

Consultas

Cursos
Docentes
Pautas

Início > Inscrição em Frequência > Selecionar Curso > Inscrições Disciplinas > Seleção de Documentos > Resumo > Confirmação

Inscrições

Concluir Inscrição

Deseja mesmo concluir a sua inscrição em frequência para o ano letivo

curso Licenciatura em Serviço Social?

☐
Declaro que li e compreendi toda a informação apresentada durante este processo e que me considero o Único responsável pela minha inscrição em frequência. Para os devidos efeitos, declaro igualmente que tomo conhecimento que todas as notificações das decisões que venham a recair sobre requerimentos por mim apresentados através do InforEstudante são enviadas para o meu endereço de correio eletrónico institucional, ficando as mesmas disponíveis neste sistema.

Confirmar

Cancelar

Passo 4 de 5

MUITOS PARABÊNS!

Estás matriculado(a) na UNIVERSIDADE DOS AÇORES.

UNIVERSIDADE
DOS AÇORES

Página 13 de 13