

# UNIVERSIDADE DOS AÇORES

## MANUAL DE MATRÍCULAS/INSCRIÇÕES 2026/2027

**Para realizares a matrícula/inscrição, segue os seguintes passos:**

1 - Acede ao **Infoforestudante** - <https://infoforestudante.uac.pt/>;

2 - Obtém os dados de acesso:

- Clica na opção “Consultar Utilizador – Colocado DGES”;

- Preenche os campos solicitados e clica em: “Pesquisar” para obteres as credenciais de acesso.



UAc  
UNIVERSIDADE  
DOS AÇORES

PT EN

### Consultar Utilizador - Colocados DGES

Neste ecrã é possível pesquisar o utilizador caso tenha sido colocado pelo concurso nacional de acesso.

As matriculas e inscrições decorrem nos seguintes períodos:

27-09-2021 a 01-10-2021: 1ª Fase do ano letivo 2021/2022

Para se autenticar deverá utilizar como palavra-chave a senha fornecida pela DGES no momento da colocação. Será obrigado a mudar a palavra-chave no primeiro acesso.

Contacte-nos caso necessite de ajuda

 Contactos da Universidade dos Açores

## Consultar Utilizador

Nome Completo do Candidato:

Deverá ser inserido o nome tal como indicado no documento de identificação

Número do Documento de Identificação:

No número de documento de identificação deverá inserir o número do documento ou número interno DGES conforme a informação fornecida a DGES. Caso se trate de um BI ou Cartão de Cidadão não deverá incluir os dígitos de controlo.

Código de segurança:



Obter novo código

Obter versão áudio

Código de segurança:

Escreva os caracteres que estão na imagem

Pesquisar

Voltar à Página de Autenticação

3 – Acede novamente ao sistema, introduz as credenciais de acesso ("Utilizador e Palavra-chave") e clica em "Entrar";



UNIVERSIDADE  
DOS AÇORES

Versão de Testes

PT



# Bem-vindo ao Inforestudante

Utilizador

Palavra-chave

Esqueceu-se da palavra-chave?

Entrar

## Inforestudante

O InforEstudante é a plataforma de apoio aos alunos da Universidade dos Açores fazendo parte do sistema NONIO utilizado na Gestão Académica da Universidade dos Açores. Permite realizar:

- Candidaturas a cursos;
- Matriculas e inscrições;
- Consultas de notas;

## Novo utilizador?

Se esta é a **primeira vez** que acede a este serviço como aluno e não sabe as suas credenciais por favor selecione o seguinte link:

Caso **não tenha acesso** ao Inforestudante e pretenda:

- Efetuar uma candidatura a um curso.

## Ajuda

Caso necessite de ajuda, por favor não hesite em contactar-nos:

 Contactos da Universidade dos Açores

#### 4 - No “Balcão Académico” clica em “Matrículas”;

**Versão de Testes**

**Matrículas**

**Atenção! Ainda não tem fotografia!**  
Para que seja solicitado um cartão de estudante de forma automática após o final do processo de matrícula e inscrição deverá submeter uma fotografia no sistema. Poderá fazê-lo através do seguinte link.

**Recolha e processamento de dados**  
Bem-vindo ao InforEstudante, sistema de informação da Universidade dos Açores.

Para efeitos das presentes condições gerais de utilização entende-se por:

- Instituição** - a Universidade dos Açores e/ou respectivas unidades orgânicas;
- Utilizador** - o estudante a quem foi atribuído um Login e Password para acesso ao sistema;
- Sistema** - o programa, denominado InforEstudante, que permite realizar integralmente, em ambiente Internet/Intranet, as matrículas/inscrições na Instituição.

**1. O utilizador deste sistema declara compreender e aceitar que:**

- a) o Login e Password atribuídos para acesso ao sistema são pessoais e intransmissíveis, não sendo a Instituição responsável por utilizações indevidas que desses dados venham a ser feitas;
- b) os dados introduzidos e as escolhas efectuadas durante a sessão terão o mesmo valor e consequências dos fornecidos presencialmente junto dos Serviços competentes do Departamento Académico;
- c) é responsável pela veracidade das informações que introduzir no decurso da utilização do sistema;
- d) são devidos à Instituição, tanto o valor da propina e taxa de inscrição que inclui o seguro escolar, como o de eventuais emolumentos, que venham a ser apurados em decorrência das operações efectuadas, seja na execução ou na alteração da matrícula/inscrição;
- e) tem conhecimento da estrutura e da organização do plano curricular referente à matrícula/inscrição que vai efectuar, comprometendo-se a respeitar todos os requisitos e regras definidos pela Instituição;
- f) caso seja detetada qualquer anomalia no processo ou no sistema, poderá a Instituição, da forma que considere adequada, proceder à rectificação ou à não-aceitação da matrícula/inscrição, não representando o processo efectuado nestas condições qualquer garantia de aceitação por parte da mesma;
- g) a informação introduzida no sistema será posteriormente validada pelos Serviços competentes. Das situações referidas na alínea anterior será o utilizador devidamente notificado.

**2. O utilizador toma conhecimento que a Instituição:**

- a) recolhe os dados para tratamento automatizado com finalidades académica, administrativa e para emissão de cartão de estudante por entidade com a qual a Universidade tenha estabelecido parceria;
- b) assegura as medidas técnicas necessárias à segurança e integridade das informações introduzidas no sistema, podendo o utilizador aceder aos seus dados e proceder à sua rectificação através de acesso automático ou presencialmente nos Serviços Académicos;

**Continuar**

#### 5 - Preenche os dados pessoais;

**Versão de Testes**

**Matrículas**

**Informação Pessoal**

Nome Completo:

\* Estado Civil:

\* Género: ☐ Masculino ☐ Feminino

\* Data Nascimento:

**Nacionalidade e Documento de Identificação**

Nacionalidade:

Tipo:

Número:

País Emissão:

Local Emissão:

Data Emissão:

\* Data Validade:

\* NIF:

☐ Alterar o país de emissão do NIF (por omissão o país de nacionalidade)

☐ Não definir NIF / Sem NIF emitido

**Naturalidade**

\* País:

\* Distrito:

\* Concelho:

\* Freguesia:

**Filiação**

\* Nome Completo Pai:

☐ Inógnito

\* Nome Completo Mãe:

☐ Inógnito

6 - Define o endereço(s) e contacto oficiais, de acordo com as instruções apresentadas pelo sistema;

The screenshot shows the 'Versão de Testes' (Test Version) interface for the 'InforEstudante' system. The left sidebar contains navigation links: 'Geral' (Dados Pessoais, Notificações), 'Candidaturas' (Cursos, Mobilidade Incoming, Disciplinas Isoladas), and 'Balcão Académico' (Matrículas, Propinas e Emolumentos, Requerimentos). The main content area is titled 'Matrículas' and displays a message: 'Poderá definir um ou vários endereços (exemplos: endereço dos pais, endereço em tempo de aulas, do domicílio, etc). O endereço assinalado como oficial será o preferencial para envio de documentação ou para emissão de documentos oficiais onde conste a morada.' Below this is a form for 'Endereço Oficial' with a text input field and an 'Adicionar Endereço' button. A note states: 'Nota: Para poder continuar a sua matrícula tem de definir um endereço oficial.' At the bottom are 'Continuar' and 'Voltar' buttons.

7 - Preenche os restantes dados pessoais;

The screenshot shows the 'Versão de Testes' (Test Version) interface for filling out personal data. The left sidebar is the same as in the previous screenshot. The main content area is titled 'Versão de Testes' and contains several sections: 'Vacina Anti-Tetânica' with a date input field and a file upload icon; 'Deficiências' with questions about being a bearer of a deficiency, type of deficiency, organic disease, and need for support, each with radio button options; a note about the support department; 'Contacto de Emergência' with fields for Name, Degree of Relationship, Contact, and Observations; and 'Divulgação de Informação' with two authorization questions and radio button options. At the bottom are 'Continuar' and 'Voltar' buttons.

8 - Confirma se pretendes realizar a matrícula, seguindo as instruções apresentadas pelo sistema;

The screenshot shows the 'Versão de Testes' interface for 'InforEstudante'. The left sidebar contains navigation links: 'InforEstudante', 'Geral' (Dados Pessoais, Notificações), 'Candidaturas' (Cursos, Mobilidade Incoming, Disciplinas Isoladas), and 'Balcão Académico' (Matrículas, Propinas e Emolumentos, Requerimentos). The 'Matrículas' section is active, displaying a form with the following fields: 'Deseja matricular-se?' with radio buttons for 'Sim' and 'Não', and 'Pediu equivalência a disciplinas?' with radio buttons for 'Sim' and 'Não'. Below these fields is a note: '\* Campos de preenchimento obrigatório.' and two buttons: 'Continuar' and 'Voltar'.

9 - Preenche os dados necessários ao inquérito RAIDES;

The screenshot shows the 'Versão de Testes' interface for 'InforEstudante'. The left sidebar is the same as in the previous screenshot. The 'Inquérito RAIDES' section is active, displaying a form with the following fields: '1. Residência e situação profissional do aluno' (1. País onde o estudante tem a sua residência permanente, 2. Condição de residência permanente, 3. Durante a frequência do curso, o estudante encontra-se deslocado do seu local de residência permanente?, 4. País onde concluiu o ensino secundário?, 5. Situação profissional do estudante?, 6. Profissão principal atual do estudante, ou profissão principal anterior, em caso de reforma ou desemprego?), and '2. Situação profissional dos pais do aluno' (1. Nível de escolaridade completo mais elevado do pai do estudante?, 2. Situação profissional do pai do estudante?, 3. Profissão principal atual do pai do estudante, ou profissão anterior em caso de reforma ou desemprego?, 4. Nível de escolaridade completo mais elevado da mãe do estudante?, 5. Situação profissional da mãe do estudante?, 6. Profissão principal atual da mãe do estudante, ou profissão anterior em caso de reforma ou desemprego?). Below the fields is a note: '\* Campos de preenchimento obrigatório.'.

## 10 - Clica em “Selecionar”;

The screenshot shows the 'Selecionar Curso' page in the InforEstudante system. The header includes the University of Aveiro logo, the text 'Versão de Testes', and a user profile icon. The left sidebar contains a menu with categories: 'Geral', 'Minhas Disciplinas', 'Candidaturas', 'Balcão Académico', and 'Consultas'. The main content area is titled 'Inscrições' and 'Selecionar Curso para inscrição'. It features a table with columns for 'Nome', 'Ano Letivo', and 'Estado'. The table contains one row: 'Licenciatura em Serviço Social', '2019/2020', and 'Por inscrever'. A 'Selecionar' button is located to the right of the table. Below the table is a 'Voltar' button.

| Nome                           | Ano Letivo | Estado        |
|--------------------------------|------------|---------------|
| Licenciatura em Serviço Social | 2019/2020  | Por inscrever |

11 – É necessário que procedas ao **pagamento** da taxa de matrícula e do seguro escolar. Para que a taxa de matrícula e o seguro escolar fiquem a pagamento e possas consultar os respetivos dados de pagamento, segue as instruções exibidas pelo Inforestudante;

The screenshot shows the 'Dívidas Pré-Inscrição' page in the InforEstudante system. The header is the same as the previous screenshot. The left sidebar is also the same. The main content area is titled 'Inscrições' and 'Dívidas Pré-Inscrição'. It features a message box with the text: 'Atenção: A inscrição em frequência no ano lectivo requer o pagamento de dívidas de pré-inscrição. Só após o pagamento da totalidade das dívidas de pré-inscrição é que poderá completar a inscrição em frequência. Deseja criar as dívidas de pré-inscrição?'. Below the message box are 'Confirmar' and 'Voltar' buttons.





UNIVERSIDADE  
DOS AÇORES

Versão de Testes



InforEstudante

Geral

[Dados Pessoais](#)  
[Dados Curriculares](#)  
[Notificações](#)  
[Horário](#)  
[Inquéritos](#)

Minhas Disciplinas

[Informação Geral](#)  
[Sumários](#)  
[Material de Apoio](#)  
[Fóruns Discussão](#)  
[Submissão de Trabalhos](#)  
[Inscrição em Avaliações](#)  
[Assiduidade](#)  
[Diário](#)

Candidaturas

[Cursos](#)  
[Mobilidade Outgoing](#)  
[Mobilidade Incoming](#)  
[Disciplinas Isoladas](#)  
[Estágios de Verão](#)

Balcão Académico

[Certificados](#)  
[Inscrições em Cursos](#)  
[Inscrições em Exames](#)  
[Inscrições em Turmas](#)  
[Propinas e Emolumentos](#)  
[Normas e Procedimentos](#)  
[Requerimentos](#)

Consultas

[Cursos](#)  
[Docentes](#)  
[Pautas](#)

Início > Inscrição em Frequência > Selecionar Curso

Inscrições

Selecionar Curso para inscrição

| Nome                           | Ano Letivo | Estado    |                            |
|--------------------------------|------------|-----------|----------------------------|
| Licenciatura em Serviço Social | 2019/2020  | Por Pagar | <a href="#">Selecionar</a> |

Atenção(s): Possui inscrições no estado **Por Pagar**. Só após o **pagamento** da totalidade das dívidas de pré-inscrição é que poderá retomar e concluir a inscrição em frequência.

[Voltar](#)



UNIVERSIDADE  
DOS AÇORES

Versão de Testes



InforEstudante

Geral

[Dados Pessoais](#)  
[Dados Curriculares](#)  
[Notificações](#)  
[Horário](#)  
[Inquéritos](#)

Minhas Disciplinas

[Informação Geral](#)  
[Sumários](#)  
[Material de Apoio](#)  
[Fóruns Discussão](#)  
[Submissão de Trabalhos](#)  
[Inscrição em Avaliações](#)  
[Assiduidade](#)  
[Diário](#)

Candidaturas

[Cursos](#)  
[Mobilidade Outgoing](#)  
[Mobilidade Incoming](#)  
[Disciplinas Isoladas](#)  
[Estágios de Verão](#)

Balcão Académico

[Certificados](#)  
[Inscrições em Cursos](#)  
[Inscrições em Exames](#)  
[Inscrições em Turmas](#)  
[Propinas e Emolumentos](#)  
[Normas e Procedimentos](#)  
[Requerimentos](#)

Consultas

[Cursos](#)  
[Docentes](#)  
[Pautas](#)

Início > Inscrição em Frequência > Selecionar Curso > Inscrições Disciplinas

Inscrições

ⓘ

Dívidas de Inscrição Por Pagar

A inscrição encontra-se no estado **Por Pagar**. Só após o **pagamento** da totalidade das dívidas de pré-inscrição é que poderá retomar e concluir a inscrição em frequência.

[Ver dados de Pagamento](#)

12 – Clica em “Gerar Dados de Pagamento” e selecione os itens a pagamento;

**Universidade dos Açores** Versão de Testes

**InforEstudante**

**Gerar**

Dados Pessoais  
Dados Curriculares  
Notificações  
Horário  
Inquéritos

**Minhas Disciplinas**

Informação Geral  
Sumários  
Material de Apoio  
Fóruns Discussão  
Submissão de Trabalhos  
Inscrição em Avaliações  
Assiduidade  
Diário

**Candidaturas**

Curso  
Mobilidade Outgoing  
Mobilidade Incoming  
Disciplinas Isoladas  
Estágios de Verão

**Balcão Académico**

Certidões  
Inscrições em Cursos  
Inscrições em Exames  
Inscrições em Turmas  
**Propinas e Emolumentos**  
Normas e Procedimentos  
Requerimentos

**Consultas**

Curso  
Docentes  
Pautas

**Ítem a Pagamento**

**Ítem a Pagamento**

Neste separador apenas são apresentados os valores **per pagar** para prestações de planos de pagamento. Para mais informação por favor aceda ao separador "Plano Pagamento".  
Se pretender realizar o pagamento de múltiplas prestações de uma só vez clique aqui.

**Dividas de Inscrição**

Tem dividas de pré-inscrição no(s) curso(s) **Licenciatura em Serviço Social**. As prestações correspondentes a essas dividas encontram-se listadas abaixo. Só após o **pagamento** da totalidade das dividas de pré-inscrição é que poderá retomar e concluir a inscrição em frequência.

| Ano Letivo | Descrição         | Montante \$Juros | Juros | Total | Data Limite | Vencida | Faturado |              |
|------------|-------------------|------------------|-------|-------|-------------|---------|----------|--------------|
|            | 1.ª Prestação     |                  | 0 €   |       |             | Não     | Não      | <b>Pagar</b> |
|            | Seguro Escolar    |                  | 0 €   |       |             | Não     | Não      | <b>Pagar</b> |
|            | Taxa de Matrícula |                  | 0 €   |       |             | Não     | Não      | <b>Pagar</b> |
|            | <b>Total:</b>     |                  | 0 €   |       |             |         |          |              |

**Imprimir Dados de Pagamento**

**Pagamento de Múltiplas Prestações**

Não existem dados de pagamento de múltiplas prestações criados.

**Gerar Dados de Pagamento**

**Universidade dos Açores** Versão de Testes

**InforEstudante**

**Gerar**

Dados Pessoais  
Dados Curriculares  
Notificações  
Horário  
Inquéritos

**Minhas Disciplinas**

Informação Geral  
Sumários  
Material de Apoio  
Fóruns Discussão  
Submissão de Trabalhos  
Inscrição em Avaliações  
Assiduidade  
Diário

**Candidaturas**

Curso  
Mobilidade Outgoing  
Mobilidade Incoming  
Disciplinas Isoladas  
Estágios de Verão

**Balcão Académico**

Certidões  
Inscrições em Cursos  
Inscrições em Exames  
Inscrições em Turmas  
**Propinas e Emolumentos**  
Normas e Procedimentos  
Requerimentos

**Consultas**

Curso  
Docentes  
Pautas

**Ítem a Pagamento**

**Ítem a Pagamento**

**Ítem a Pagamento**

É obrigatório seleccionar, pelo menos, duas prestações para que seja possível gerar os dados de pagamento.

**Gerar Dados de Pagamento**

Selecione as prestações para as quais pretende realizar o pagamento numa única operação.

**Gerar Dados de Pagamento**

Entidade Pagadora: Aluno

| Ano Letivo | Descrição         | Montante \$Juros | Juros | Total | Data Limite | Vencida |                                     |
|------------|-------------------|------------------|-------|-------|-------------|---------|-------------------------------------|
| -----      | 1.ª Prestação     | -----            | 0 €   | ----- | -----       | Não     | <input checked="" type="checkbox"/> |
| -----      | Seguro Escolar    | -----            | 0 €   | ----- | -----       | Não     | <input checked="" type="checkbox"/> |
| -----      | Taxa de Matrícula | -----            | 0 €   | ----- | -----       | Não     | <input checked="" type="checkbox"/> |
|            | <b>Total:</b>     | -----            | 0 €   | ----- | -----       |         |                                     |

**Total Selecionado:**

**Gerar Dados de Pagamento** **Voltar**



**Versão de Testes**

**InforEstudante**

**Geral**

Dados Pessoais  
Dados Curriculares  
Notificações  
Horário  
Inquéritos

**Minhas Disciplinas**

Informação Geral  
Sumários  
Material de Apoio  
Fóruns Discussão  
Submissão de Trabalhos  
Inscrição em Avaliações  
Assiduidade  
Diário

**Candidaturas**

Curios  
Mobilidade Outgoing  
Mobilidade Incoming  
Disciplinas Isoladas  
Estágios de Verão

**Balcão Académico**

Certificações  
Inscrições em Cursos  
Inscrições em Exames  
Inscrições em Turmas  
**Propinas e Emolumentos**  
Normas e Procedimentos  
Requerimentos

**Consultas**

Curios  
Docentes  
Pautas

Início > Itens a Pagamento > Detalhes Pagamento

**Detalhes Pagamento**

Instituição: Universidade dos Açores  
N.I.F.:  
Nome Aluno:  
Entidade Pagadora:  
Número Aluno:  
Total por Pagar:  
Montante Juros:

**Prestações Agregadas**

| Descrição     | Montante S/Juros | Juros | Total | Data Limite | Vencida |
|---------------|------------------|-------|-------|-------------|---------|
|               | 0 €              | 0 €   | 0 €   |             | Não     |
|               | 0 €              | 0 €   | 0 €   |             | Não     |
|               | 0 €              | 0 €   | 0 €   |             | Não     |
| <b>Total:</b> | 0 €              | 0 €   | 0 €   |             |         |

**Pagamento na Tesouraria**  
Poderá efetuar o pagamento nas tesourarias das diversas unidades orgânicas da Universidade dos Açores

[Voltar](#)

**Versão de Testes**

**InforEstudante**

**Geral**

Dados Pessoais  
Dados Curriculares  
Notificações  
Horário  
Inquéritos

**Minhas Disciplinas**

Informação Geral  
Sumários  
Material de Apoio  
Fóruns Discussão  
Submissão de Trabalhos  
Inscrição em Avaliações  
Assiduidade  
Diário

**Candidaturas**

Curios  
Mobilidade Outgoing  
Mobilidade Incoming  
Disciplinas Isoladas  
Estágios de Verão

**Balcão Académico**

Certificações  
Inscrições em Cursos  
Inscrições em Exames  
Inscrições em Turmas  
**Propinas e Emolumentos**  
Normas e Procedimentos  
Requerimentos

**Consultas**

Curios  
Docentes  
Pautas

Início > Itens a Pagamento

Fernanda Maria Guerreiro Casares (2019100193)

**Itens a Pagamento**

- Neste separador apenas são apresentados os valores por pagar para prestações de planos de pagamento. Para mais informação por favor aceda ao separador 'Plano Pagamento'.
- Se pretender realizar o pagamento de múltiplas prestações de uma só vez clique aqui.

**Dividas de Inscrição**  
Tem dividas de pré-inscrição no(s) curso(s) Licenciatura em Serviço Social. As prestações correspondentes a essas dividas encontram-se listadas abaixo. Só após o pagamento da totalidade das dividas de pré-inscrição é que poderá retomar e concluir a inscrição em frequência.

**Licenciatura em Serviço Social [Matrícula 2019/2020]**

| Ano Letivo | Descrição         | Montante S/Juros | Juros | Total    | Data Limite | Vencida | Futuro | Pagar                 |
|------------|-------------------|------------------|-------|----------|-------------|---------|--------|-----------------------|
| 2019/2020  | 1.ª Prestação     | 150.00 €         | 0 €   | 150.00 € | 13-03-2019  | Não     | Não    | <a href="#">Pagar</a> |
| 2019/2020  | Seguro Escolar    | 3.08 €           | 0 €   | 3.08 €   | 13-03-2019  | Não     | Não    | <a href="#">Pagar</a> |
| 2019/2020  | Taxa de Matrícula | 20.00 €          | 0 €   | 20.00 €  | 13-03-2019  | Não     | Não    | <a href="#">Pagar</a> |
|            | <b>Total:</b>     | 173.08 €         | 0 €   | 173.08 € |             |         |        |                       |

**Pagamento de Múltiplas Prestações**

| Descrição                           | Montante S/Juros | Juros | Total    | Data Limite      | Pagar                 |
|-------------------------------------|------------------|-------|----------|------------------|-----------------------|
| 3 Prestações Agregadas Ver Detalhes | 173.08 €         | 0 €   | 173.08 € | 13-03-2019 15:32 | <a href="#">Pagar</a> |

**Para que possas continuar e finalizar a tua matrícula e inscrição tens de proceder ao pagamento dos vinte e três euros e noventa e quatro cêntimos (taxa de matrícula + seguro escolar). O pagamento pode ser realizado duas formas, ambas de confirmação automática:**

- Pagamento de serviços – num multibanco ou online, através do teu banco;
- Presencialmente, nas tesourarias da Universidade dos Açores (existentes em Angra do Heroísmo e em Ponta Delgada).

Pode ainda efetuar o pagamento através de cartão de crédito, utilizando para tal o link

<https://pagamentos.reduniq.pt/payments/3042992/universidadedosacores/>

### 13 - Após o pagamento podes então prosseguir, clicando no “Balcão Académico” em “Inscrição em Cursos” e em “Selecionar”;

The screenshot shows the 'Selecionar Curso para Inscrição' (Select Course for Enrollment) page. The left sidebar contains the 'InforEstudante' menu with categories: Geral, Minhas Disciplinas, Candidaturas, Balcão Académico, and Consultas. The 'Balcão Académico' category is expanded, showing 'Inscrições em Cursos' as the active option. The main content area has a breadcrumb trail: 'Início > Inscrição em Frequência > Selecionar Curso'. Below this is a form titled 'Selecionar Curso para Inscrição' with a table containing one row: 'Licenciatura em Serviço Social'. The table has columns for 'Nome', 'Ano Letivo' (set to '1'), and 'Estado' (set to 'Por Inscrever'). A 'Selecionar' button is at the end of the row. A 'Voltar' button is located below the table.

**Nota:** No “*Simulador Percurso*” encontras a informação relativa ao número total de créditos (ECTS) que necessitas de realizar, por área científica, para concluíres o curso com sucesso.

Recomendamos ainda que consultes o plano de estudos do teu curso disponível no [site da UAc](#).

The screenshot shows the 'Inscrição em Frequência' (Enrollment in Frequency) page. The left sidebar is identical to the previous screenshot. The main content area has a breadcrumb trail: 'Início > Inscrição em Frequência > Selecionar Curso > Inscrições Disciplinas'. Below this is a form titled 'Inscrição em Frequência' with a 'Simulador Percurso' button. The form contains fields for 'Curso' (Licenciatura em Serviço Social), 'Plano de Estudos' (2016/17), 'Data da Matricula' (empty), and 'Ano Curricular' (1). Below these fields is a table titled 'Limites de Créditos' (Credit Limits) with columns for 'ECTS Possíveis', 'ECTS Utilizados', and 'ECTS Disponíveis'. The table shows 'ECTS Globais' with values 60, 0, and 60 respectively. Below the table is a section titled 'Disciplinas do Plano de Estudos' (Disciplines of the Study Plan) with a note: 'Não existem inscrições em unidades curriculares do plano de estudos.' and an 'Adicionar' button. At the bottom are 'Continuar' and 'Voltar' buttons.

14 – Selecciona as unidades curriculares em que pretendes inscrever-te;



UNIVERSIDADE

dos Açores

Versão de Testes



InforEstudante

Geral

Dados Pessoais

Dados Curriculares

Notificações

Horário

Inquéritos

Minhas Disciplinas

Informação Geral

Sumários

Materiais de Apoio

Fórum de Discussão

Submissão de Trabalhos

Inscrição em Avaliações

Assiduidade

Diário

Candidaturas

Cursos

Mobilidade Outgoing

Mobilidade Incoming

Disciplinas Inovadas

Estágios de Verão

Balção Académico

Cerifões

Inscrições em Cursos

Inscrições em Exames

Inscrições em Turmas

Propinas e Emolumentos

Normas e Procedimentos

Requerimentos

Consultas

Cursos

Docentes

Autas

Início > Inscrição em Frequência > Selecionar Curso > Inscrições Disciplinas > Disciplinas do Curso

Inscrições

Licenciatura em Serviço Social

| Ano | Inscriver                | Nome                                                                   | Código | Obrigatória | Área | ECTS | Edição                                                                                        |
|-----|--------------------------|------------------------------------------------------------------------|--------|-------------|------|------|-----------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1º  | <input type="checkbox"/> | <a href="#">Detalhes</a> Direito da Família e Menores                  | 83264  | Sim         | DIR  | 6    | 2ª Semestre  |
| 1º  | <input type="checkbox"/> | <a href="#">Detalhes</a> Fundamentos do Direito                        | 84226  | Sim         | DIR  | 6    | 1ª Semestre  |
| 1º  | <input type="checkbox"/> | <a href="#">Detalhes</a> História das Instituições e do Serviço Social | 81994  | Sim         | SS   | 6    | 1ª Semestre  |
| 1º  | <input type="checkbox"/> | <a href="#">Detalhes</a> Introdução à Demografia                       | 81917  | Sim         | DEM  | 6    | 1ª Semestre  |
| 1º  | <input type="checkbox"/> | <a href="#">Detalhes</a> Introdução à Estatística                      | 77082  | Sim         | MAT  | 6    | 1ª Semestre  |
| 1º  | <input type="checkbox"/> | <a href="#">Detalhes</a> Introdução à Sociologia                       | 79149  | Sim         | SOC  | 6    | 1ª Semestre  |
| 1º  | <input type="checkbox"/> | <a href="#">Detalhes</a> Métodos de Análise Demográfica                | 82099  | Sim         | DEM  | 6    | 2ª Semestre  |
| 1º  | <input type="checkbox"/> | <a href="#">Detalhes</a> Psicologia do Desenvolvimento                 | 83883  | Sim         | PSI  | 6    | 2ª Semestre  |
| 1º  | <input type="checkbox"/> | <a href="#">Detalhes</a> Psicologia Social                             | 80386  | Sim         | PSI  | 6    | 2ª Semestre  |
| 1º  | <input type="checkbox"/> | <a href="#">Detalhes</a> Teoria e Metodologia do Serviço Social I      | 81722  | Sim         | SS   | 6    | 2ª Semestre  |

Gravar

Visual

**NOTA:** Por ano letivo, em regime de tempo integral, podes inscrever-te no limite em **60 créditos ECTS**.

Dados Pessoais

Dados Curriculares

Notificação

Horário

Inquéritos

Mínimas Disciplinas

Informação Geral

Sumários

Material de Apoio

Fóruns Discussão

Submissão de Trabalhos

Inscrição em Avaliações

Assiduidade

Diário

Candidaturas

Curios

Mobilidade Outgoing

Mobilidade Incoming

Disciplinas Isoladas

Estratégias de Verão

Balcão Académico

Cerifões

Inscrições em Cursos

Inscrições em Exames

Inscrições em Turmas

Progresso e Emulmentos

Normas e Procedimentos

Requerimentos

Consultas

Cursoos

Discursos

Pautas

Política de Privacidade

Licenciatura em Serviço Social

Inscrições

Adicione a partir das diversas seções desta página as unidades curriculares que pretende realizar no ano letivo, independentemente de ter frequência obrigatória ou não. Depois de adicionadas as unidades curriculares, a inscrição em frequência só se torna válida quando concluir todos os passos do assistente (prima o botão "Continuar" no final das páginas).

Inscrição em Frequência

Curso: Licenciatura em Serviço Social

Plano de Estudos: 2016/17

Data da Matricula:

Ano Curricular: 1

Ciclo: 1º Ciclo

Ano Letivo:

Simular Percurso

Limites de Créditos

|              | ECTS Possíveis | ECTS Utilizados | ECTS Disponíveis |
|--------------|----------------|-----------------|------------------|
| ECTS Global: | 60             | 60              | 0                |

Disciplinas do Plano de Estudos

| Regime       | Nome                                          | Ano Curricular | Estado | ECTS |         |
|--------------|-----------------------------------------------|----------------|--------|------|---------|
| 1.º Semestre | Fundamentos do Direito                        | 1              | A.     | 6    | Remover |
| 1.º Semestre | História das Instituições e do Serviço Social | 1              | A.     | 6    | Remover |
| 1.º Semestre | Introdução à Demografia                       | 1              | A.     | 6    | Remover |
| 1.º Semestre | Introdução à Estatística                      | 1              | A.     | 6    | Remover |
| 1.º Semestre | Introdução à Sociologia                       | 1              | A.     | 6    | Remover |
| 2.º Semestre | Direito da Família e Menores                  | 1              | A.     | 6    | Remover |
| 2.º Semestre | Métodos de Análise Demográfica                | 1              | A.     | 6    | Remover |
| 2.º Semestre | Psicologia do Desenvolvimento                 | 1              | A.     | 6    | Remover |
| 2.º Semestre | Psicologia Social                             | 1              | A.     | 6    | Remover |
| 2.º Semestre | Teoria e Metodologia do Serviço Social I      | 1              | A.     | 6    | Remover |



